

Zamawiający:

**Sąd Apelacyjny w Warszawie  
pl. Krasińskich 2/4/6  
00-207 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM  
BEZ NEGOCJACJI**

na:

**„Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47”**

**ZP.261.11.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**WARSZAWA – LIPIEC 2025 r.**

<b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)</b>
---

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Zamawiający

Sąd Apelacyjny w Warszawie

Adres: pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.

NIP: 526-10-49-717, Regon: 006472869

Telefon: 22 279 85 00

E-mail: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl)

Strona internetowa: [www.waw.sa.gov.pl](http://www.waw.sa.gov.pl)

Strona internetowa, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**ZP.261.11.2025**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 2. Definicje

Użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyrażeniami postanowieniami SWZ, oznaczają:

- 1) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **OPZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) **PFU** - Program Funkcjonalno-użytkowy;
- 4) **Platforma zakupowa, Platforma e-Zamówienia lub System** – platforma pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;
- 5) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1);
- 7) **SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 8) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami;
- 9) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- 10) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
- 11) **Zamawiający** – Sąd Apelacyjny w Warszawie.

### 3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, tj. nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 538 000 euro.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

#### 4. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).
- 6) Komunikacja w Postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7) Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie** zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl), pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
- 14) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **郑.261.11.2025**.
- 15) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w

rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415).

- 16) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określić specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Sylwia Strózik e-mail: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl).

## 5. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@waw.sa.gov.pl](mailto:iod@waw.sa.gov.pl);
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego Postępowania;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione osoby zaangażowane w proces udzielania i realizacji zamówienia publicznego;
- 5) Odbiorcami udostępnionych Danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy,
  - c) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji;
- 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w Postępowaniu: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 8) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Udostępniającemu dane przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku udostępniający Dane może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) udostępniającemu dane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 6. Zatrudnienie osób związanych z realizacją zamówienia

- 1) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) obejmują wykonanie robót budowlanych związanych z robotami budowlano-instalacyjnymi oraz wbudowaniu i zamontowaniu urządzeń.
- 2) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 w ramach zadania „*Budowa budynku dla Sądu Rejonowego w Legionowie i Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A z koniecznymi rozbiórkami wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą*”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z Programem Funkcjonalno-użytkowym (PFU) został określony w Załączniku Nr 1 do SWZ.
- 4) Zamawiający przez podanie w SWZ nazw własnych produktów będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
- 5) Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”.
- 6) W wyniku przeprowadzonego Postępowania zostanie zawarta Umowa zgodna z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:

45216112 - 2 Roboty budowlane w zakresie budynków sądowych

45100000 - 8 Przygotowanie terenu pod budowę

45400000 - 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45330000 - 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne

45111291- 4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

39100000 - 3 Meble

## 2. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2-6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 5) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Postanowienia z pkt 2-6 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

## 3. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 etapy:

### 1) I etap:

wykonanie dokumentacji projektowej w tym:

- a) wykonanie projektów wykonawczych, niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa,
- b) wykonanie dokumentacji projektowej w pozostałym zakresie, obejmującej w szczególności:
  - specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
  - kosztorysy inwestorskie szczegółowe,
  - przedmiar robót,
- c) dokonanie wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień dokumentacji projektowej i przekazanie dokumentacji do weryfikacji i akceptacji Zamawiającego;
- d) uzyskanie akceptacji Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego potwierdzonej podpisaniem „Protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej”.

do realizacji w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

### 2) II etap:

- a) Zadanie 1: wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową;
- b) Zadanie 2: wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, przekazanie danych niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego wniosku WS-01 poprzez uzupełnienie wniosku o niezbędne informacje dotyczące technicznej części budowy (grubość ścian i materiał wykonania, przebieg wszystkich instalacji, rzuty pomieszczeń, odległości od granic działki, umiejscowienie w budynku itp.)

do realizacji w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania przez strony „Protokołu odbioru dokumentacji projektowej”.

#### 4. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.
- 2) Przedmiot zamówienia składa się z dwóch powiązanych ze sobą etapów, tj. opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlano-wykończeniowych zgodnie opracowaniem określonym w dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Z uwagi na fakt, iż wykonanie wszystkich prac budowlano-wykończeniowych oparte będzie na założeniach szczegółowo opisanych w dokumentacji, która nie będzie znana na etapie postępowania, a stanowić będzie część przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału zamówienia na części mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Dodatkowo Zamawiający informuje, że wartość zamówienia wskazuje, że o jego udzielenie mogą ubiegać się Wykonawcy z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

### **ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### 1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
- 4) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### 2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1725), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.) w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
- 2) **Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.**
- 3) **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty zgodnie z pkt 2.**
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 7) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 16) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się



o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 18) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 20) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17 i 20 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 22) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum).
- 23) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 24) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### 3. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

- 1) Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwy podmiot:
  - a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę oferty netto, brutto oraz stawkę podatku VAT, zobowiązania dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień Umowy bez zastrzeżeń - **składany w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
  - b) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji, z zastrzeżeniem postanowienia Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.9 SWZ). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 19-21;**
  - c) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z przepisem art. 58 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 19-21;**
  - d) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdziałem IV ust. 4 pkt 4 SWZ (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ – **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 19-21;**

- e) wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt. 3.1 SWZ, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ – **składane pod rygorem nieważności w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- f) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 SWZ (jeśli dotyczy); **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 19-21;**
- g) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – zgodnie z Rozdziałem V SWZ oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga! Na ofertę składają się dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 ppkt a.

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
- 2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 pkt 6 SWZ.
- 3) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 6) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie jak również na późniejszym etapie Postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

### **ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;**
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej II stopnia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oraz podwykonawców, każdy z podmiotów musi spełniać ten warunek.**
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;**
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:**

- a) **odpowiednim doświadczeniem**, tj.: W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną umowę (zamówienie)** obejmujące zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych kancelarii tajnej o wartości umowy co najmniej 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto.

*W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.*

- b) **odpowiednim doświadczeniem osób skierowanych do realizacji zamówienia**: tj. skierowaniem do realizacji zamówienia osoby pełniącej wskazaną funkcję i posiadającej następujące doświadczenie i kwalifikacje. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia Koordynatora robót, który:
- ba) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy,
  - bb) kierował (przez okres co najmniej 6 miesięcy w sposób nieprzerwany) co najmniej 1 robotą budowlaną, polegającą na budowie pomieszczeń o charakterze niejawnym, które uzyskały certyfikację uprawnionych służb,
  - bc) posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń.

- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania doświadczenia w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykazanych umów (tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykona jedną umowę, a drugą umowę drugi z Wykonawców).
- 6) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

## 2. Podstawy do wykluczenia

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.

2.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

### 3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania – **zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ**. Informacje zawarte w przedmiotowym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 3.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualność informacji wraz z oświadczeniem Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ**;
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; z zastrzeżeniem pkt 3.9;
  - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu okładania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 lit. a) wraz z podaniem ich przedmiotu i wartości, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SWZ**.  
Dowodami w powyższym zakresie są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
    - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w lit. a);
  - 4) aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej II stopnia,
  - 5) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 lit. b) według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
- 3.3. **Wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 3.1 i 3.2 muszą być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III.**
- 3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest

zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 3.7. Dokument, o którym mowa w pkt 3.6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 3.7.
- 3.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków bądź podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
- 3.10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 3.11. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oświadczenie to potwierdza na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1-2, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy, składają **wraz z ofertą Oświadczenie, którego wzór** stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.

#### 5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym Rozdziale.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) W związku z poleganiem Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na podstawie art. 119 Ustawy do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1-2 SWZ.

## ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Warszawie, 00-207 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: 33 1130 1017 0021 1002 0890 0004 z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu ZP.261.11.2025”.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w postaci elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej **oryginału dokumentu wadialnego w postaci elektronicznej, tj. np. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.** Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale).
10. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, w przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

11. Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Apelacyjnego w Warszawie, w postępowaniu nr ZP.261.11.2025 na „Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47”.
12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe netto oraz brutto i stawki podatku VAT oraz łączną cenę brutto poprzez ich wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ). Wszystkie podane w ofercie ceny są cenami w rozumieniu ustawy o *informowaniu o cenach towarów i usług* (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
2. W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie za prawidłowe ceny jednostkowe netto wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Każda z cen musi być wyższa od 0.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. koszt ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, zysk, wynagrodzenia pracowników, dostaw materiałów, pracy sprzętu, koszty pośrednie oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty ryzyko wynikające z przyjęcia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, tj. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty, które są niezbędne z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wskazanie prawidłowej stawki podatku VAT w odniesieniu do każdej pozycji obciąża Wykonawcę.
9. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania Umowy.

## **ROZDZIAŁ VII. TERMINY**

### **1. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 30.08.2025 roku**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **2. Termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01.08.2025 r. do godz. 10:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10:15 poprzez odszyfrowanie ofert**.
- 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. Kryteria oceny oferty**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert punktowo, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

#### **Kryterium 1: Cena (C) – waga kryterium 60 %**

$$\text{Cena} = \frac{\text{łączna cena oferowana minimalna (najniższa) brutto}}{\text{łączna cena badanej oferty brutto}} \times 60 \times 100\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

#### **Kryterium 2: Okres gwarancji jakości (G) – waga kryterium 40%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlano – instalacyjne oraz na wbudowane i zamontowane urządzenia będące przedmiotem Umowy. Za zaoferowanie okresu gwarancji o długości:

- 60 miesięcy – Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- 72 miesiące – Wykonawca otrzyma 20 pkt,
- 84 miesiące – Wykonawca otrzyma 40 pkt.

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 60 miesięcy okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 60 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona.*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:  $N=C+G$ .

- 3) Ocenie podlega cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z Formularza ofertowego.
- 4) Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

### **2. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający wybierze tę ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach.

## **ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.



2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Sądu Apelacyjnego w Warszawie na konto nr: **33 1130 1017 0021 1002 0890 0004** z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, znak: ZP.261.11.2025.”
5. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
6. Przy wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, gwarancję tę Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w oryginale przed podpisaniem Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Dokument zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, na okres przekraczający 5 lat, musi ono umożliwiać Zamawiającemu zmianę formy na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty tego zabezpieczenia, stosownie do dyspozycji przepisu art. 452 ust. 8 i 9 Ustawy.
8. Zamawiający zwróci 70% wartości ustalonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (Protokół odbioru końcowego), natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

## **ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków Umowy zawartych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w przepisie art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie Wykonawcy;
  - 2) niezależnego od Wykonawcy opóźnienia w uzyskaniu decyzji lub uzgodnień, albo w przypadku zamiany uzgodnienia, bądź wniesienia dodatkowych wymagań po wydaniu decyzji lub uzgodnień, skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 4) przedłużenia się terminu wykonywania innych prac w budynku Sądu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Zmiana Umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, w szczególności sytuacji podmiotowej Wykonawcy mających wpływ na prawidłową realizację Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
10. W sytuacji opisanej w ust. 9 Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część Umowy.
11. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana

jako najkorzystniejsza:

- 1) wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz przedstawił Zamawiającemu odpowiedni dokument w tym zakresie,
  - 2) przedstawił pełnomocnictwa dla osób podpisujących Umowę ze strony Wykonawcy (jeśli umocowania takie nie wynikają z dokumentów złożonych w Postępowaniu),
  - 3) przedstawił, na 5 dni przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy, polisę(y)/umowę(y) ubezpieczenia, o których mowa w § 12 ust. 2 Projektowanych postanowień Umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tego(tych) dokumentu(ów) i odmowy jego(ich) przyjęcia, jeżeli nie będą odpowiadać warunkom określonym w przepisach prawa i dokumentacji niniejszego Postępowania,
  - 4) przedstawił klauzulę informacyjną Wykonawcy
  - 5) przedstawił, na 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia.
12. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedstawił Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować zamówienie.
14. Nieprzedstawienie dokumentów wymienionych w ust. 11-13 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako odmowa Wykonawcy podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy do postępowań o wartości poniżej progu unijnego.

### **Załączniki do SWZ:**

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym;
- Załącznik Nr 2 – Formularz – Oferta przetargowa;
- Załącznik Nr 3 – Formularz – Oświadczenie potwierdzające wstępnie brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4 – Formularz – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy;
- Załącznik Nr 6 – Formularz – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;
- Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu robót budowlanych;
- Załącznik Nr 8 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Załącznik Nr 9 – Wykaz osób.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”.**

**Pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych polegających na adaptacji pomieszczenia do pełnienia funkcji kancelarii tajnej, w nowym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47”.**

### **Klasyfikacja robót wg wspólnego słownika zamówień (CPV)**

452161122-2 Roboty budowlane w zakresie budynków sądowych

45100000 - 8 Przygotowanie terenu pod budowę

45400000 - 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45330000 - 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne

45111291- 4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

39100000 - 3 Meble

### **DANE OGÓLNE**

Przedmiot inwestycji i zakres opracowania w formule „zaprojektuj i wybuduj”

---

Przedmiot inwestycji i zakres opracowania

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie z najwyższą starannością zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu adaptacji pomieszczenia na potrzeby organizacji kancelarii tajnej w nowym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47A, spełniające wymagania najlepszej dostępnej techniki oraz przepisów prawa w tym zakresie.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej, uzyskania jej akceptacji przez Zamawiającego, a następnie wykonania niezbędnych prac budowlanych w celu wykonania adaptacji pomieszczenia na potrzeby organizacji kancelarii tajnej w nowym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47A wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji oraz wniosków służących do realizacji Przedmiotu Umowy, tj. w szczególności do:
  - 1) wykonania dokumentacji wykonawczej w tym m. in. Projektu budowlanego, specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), kosztorys na wykonanie robót instalacyjno – budowlanych sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, przedmiary robót, projekt organizacji placu budowy, uzyskania niezbędnych uzgodnień określonych przepisami prawa w tym przez rzeczoznawcę ppoż.
  - 2) wykonania dokumentacji powykonawczej (w tym dokumentacji niejawnej).

- 3) wykonanie robót budowlanych oraz kompleksowe wyposażenie pomieszczeń zgodnie z dokumentacją wykonawczą;
- 4) opracowanie, wymaganych w obszarze ochrony informacji niejawnych i bezpieczeństwa teleinformatycznego, wewnętrznych dokumentów prawnych (zarządzeń, decyzji).

#### Pomieszczenia kancelarii tajnej w budynku Sądu Rejonowego

---

Pomieszczenia dla kancelarii tajnej przeznaczone do adaptacji na potrzeby planowanego układu organizacyjnego Kancelarii Tajnej o łącznej powierzchni ok. 43,95 m<sup>2</sup>, usytuowane są na pierwszym piętrze, budynku Sądu Rejonowego w Legionowie.

#### Lokalizacja inwestycji

---

Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest przy ul. Jana III Sobieskiego 47 w Legionowie Dz. Nr 137; jedn. ewid. 140801\_1.0066.137, obręb 66 Legionowo.

Kategoria obiektu - XII

#### Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

---

##### 1. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

Objęte zakresem pomieszczenia znajdują się na poziomie +1. Dostęp do pomieszczeń z korytarza piętrowego do którego prowadzą klatki schodowe i windy. Obiekt jest dostępnych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00. Pomieszczenie 01.21 dostosowane jest do przeniesienia obciążeń od wyposażenia szaf archiwum KT.

W pomieszczeniu zastosowano ślusarkę okienną z szybami wzmocnionymi P4. W pomieszczeniach kancelarii nie przewiduje się pracy stałej.

##### 2. Ogólne właściwości funkcjonalno –użytkowe.

Kancelaria tajna - *Poziom zagrożień średni*

Kategoria przechowywanych danych – *ściśle tajne*

Pomieszczenia objęte zakresem należą w całości do drugiej strefy ochronnej, (korytarz stanowi trzecią strefę ochronną).

#### Szczegółowe właściwości technologiczne i wskaźniki funkcjonalno-użytkowe obiektu.

---

##### 1. Wskaźniki funkcjonalno–użytkowe obiektu.

1) wysokość do stropu: **3,81 m**

2) wysokość w świetle do sufitu podwieszanego: **3,00 m**

##### Potrzebne pomieszczenia:

Pomieszczenie – archiwum,

Pomieszczenie – czytelnia,

Pomieszczenie - przedsionek KT,

Pomieszczenie - pokój kancelarii,

Pomieszczenie na Tempest.

#### Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

---

1. Zakres robót budowlanych oraz prac projektowych polegających na wykonaniu adaptacji pomieszczenia na potrzeby organizacji kancelarii tajnej. Zakres obejmuje wszystkie branże tj. budowlaną, sanitarną i

- elektryczną w zależności od funkcji pomieszczeń łącznie z wymaganymi instalacjami i osprzętem, i w pełni umożliwić późniejsze korzystanie z adoptowanych pomieszczeń;
2. Do przedmiotu zamówienia mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:
    - a) posiadają świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej drugiego stopnia,
  3. Roboty odbywać się będą w nowo wybudowanym obiekcie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym opracowanym zgodnie z postanowieniami zawartej między stronami umowy.
  4. Zamawiający na etapie postępowania przetargowego proponuje rozwiązania organizacyjne KT wstępne, które Wykonawca ma obowiązek zweryfikować pod względem technicznym i prawnym, i w takiej postaci powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
  5. Realizacja obiektu powinna uwzględniać możliwe do zastosowania energooszczędne środki techniczne i technologie oraz ograniczenie niekorzystnego oddziaływania na etapie budowy (drgań, hałasu), zarówno jak w trakcie realizacji i użytkowania.
  6. Pomieszczenia, wszystkie jego elementy wraz ze związanymi z nimi urządzeniami i wyposażeniem należy zaprojektować i zbudować w sposób zapewniający spełnienie wymagań:
    - dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania,
    - warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami,
    - oszczędności energii, odpowiedniej izolacyjności cieplnej i akustycznej przegród,
    - warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem pomieszczeń.
  7. W ramach realizacji przedsięwzięcia planuje się zaprojektować i wykonać opisany zakres robót budowlanych w średnim, ale nowoczesnym standardzie, przy zachowaniu odpowiednich wymogów ekonomiki, jakości i estetyki.
  8. Dostarczanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, odbitek instrukcji eksploatacji i konserwacji, kart gwarancyjnych, protokołów prób i sprawdzeń, deklaracji własności użytkowych zastosowanych materiałów.
  9. Dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych przy odbiorach, zakończenia robót budowlanych tj. prób, sprawdzeń, badań, certyfikatów innych niezbędnych do funkcjonowania Kancelarii Tajnej i zgodnych przepisami obowiązującego prawa.
  10. Przekazanie danych niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego wniosku WS-01 poprzez uzupełnienie wniosku o niezbędne informacje dotyczące technicznej części budowy (grubość ścian i materiał wykonania, przebieg wszystkich instalacji, rzuty pomieszczeń, odległości od granic działki, umiejscowienie w budynku itp.)
  11. Wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową wraz z dostarczeniem koniecznych materiałów, sprzętu oraz wykwalifikowanych i uprawnionych zasobów ludzkich.
  12. Zobowiązania i odpowiedzialność.

Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie :

- błędów i wad projektowych,
  - organizacji robót,
  - zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich z terenów przyległych do terenu robót oraz od następstw prowadzonych robót,
  - ochrony środowiska,
  - warunków BHP,
  - warunków bezpieczeństwa wewnętrznego ruchu,
  - zabezpieczeniem terenu robót, w tym przed dostępem osób nieupoważnionych,
  - zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych przyległych do terenu robót od następstw prowadzonych robót.
13. W przypadku, gdy roboty i materiały nie będą w pełni zgodne z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, dokumentacją projektową lub zmianami zaakceptowanymi przez Zamawiającego, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty te rozebrane i ponownie wykonane na koszt Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Pomieszczenia objęte zakresem przewidzianych do wykonania robót budowlanych w dotychczasowej formie spełniają funkcję pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz pokoi biurowych.
15. Proponowane rozwiązania i opis zakresu robót sporządzony przez Zamawiającego stanowią wyłącznie materiały pomocnicze do wyceny ofertowej, opracowywania dokumentacji projektowej i realizacji zakresu robót budowlanych opisanych w niniejszym PFU.
16. Wymagania organizacyjne i uprawnienia formalne Wykonawcy:  
Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje czynności wymagające zachowania szczególnych środków bezpieczeństwa, w tym stosowania wymagań wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzeń wykonawczych niezbędnych do realizacji przedmiotowych robót. Z tego względu Zamawiający informuje, że osoby realizujące zamówienie muszą posiadać stosowne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia o stopniu adekwatnym do przetwarzanych informacji.

## CHATAKTERYSTYCZNE PARAMETRY TECHNICZNE POMIESZCZEŃ

Powierzchnia objęta zakresem wg PN -ISO9836 ( podstawa prawna:§18 ust.2 pkt.4)

- powierzchnia netto **43,95 m<sup>2</sup>**
- powierzchnia użytkowa **41,30 m<sup>2</sup>**
- kubatura **167,45 m<sup>3</sup>**
- Pomieszczenia w osiach I÷J/5÷6
- Kondygnacja nadziemna +1

Odchyłki i przekroczenia powierzchni:

Dopuszczalne uzależnienie technologii, wynikowo od użytych systemów, materiałów i uwarunkowań instalacyjno- organizacyjnych w ramach powierzchni objętej zakresem.

Wyposażenie pomieszczeń:

---

- 1) Wyposażenie ruchome w meble;
  - 2) Wyposażenie elektryczne, sanitarne i ppoż.
- 

Poza powyższym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Przedmiot Zamówienia, Projekt wykonawczy dla Kancelarii tajnej należy opracować z uwzględnieniem poniższej Dokumentacji:

- A.** Program Funkcjonalno-Użytkowy dla adaptacji pomieszczeń na potrzeby organizacji kancelarii tajnej w nowobudowanym budynku przy ul. Jana III Sobieskiego 47 w Legionowie;
- B. PROJEKT BUDOWALNY - TOM II PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY:**  
Rzut kondygnacji +1 rysunek nr 305-IP-SR-DR-A-02003 Projektu Budowlanego pn. „Budowa budynku dla Sądu Rejonowego w Legionowie i Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A z koniecznymi rozbiórkami wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą” (dalej zwany: **Projekt Budowlany** lub **PB**) autorstwa: INDUSTRIA PROJECT Sp. z o.o., 80-298 Gdańsk, ul. Azymutalna 9;

## Rozdział I: Zakres Przedmiotu Zamówienia.

### 1. Zakres prac projektowych.

Zakres obejmuje wszystkie branże tj. budowlaną, sanitarną i elektryczną w zależności od funkcji pomieszczeń łącznie z wymaganymi instalacjami i osprzętem, i w pełni umożliwiać późniejsze korzystanie z adoptowanych pomieszczeń.

1. Roboty odbywać się będą w nowo wybudowanym obiekcie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym opracowanym zgodnie z postanowieniami zawartej między stronami umowy.
2. Realizacja obiektu powinna uwzględniać możliwe do zastosowania energooszczędne środki techniczne i technologie oraz ograniczenie niekorzystnego oddziaływania na etapie budowy (drgań, hałasu), zarówno jak w trakcie realizacji i użytkowania.
3. Pomieszczenia, wszystkie jego elementy wraz ze związanymi z nimi urządzeniami i wyposażeniem należy zaprojektować i zbudować w sposób zapewniający spełnienie wymagań:
  - a) dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania,
  - b) warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami,
  - c) oszczędności energii, odpowiedniej izolacyjności cieplnej i akustycznej przegród,
  - d) warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem pomieszczeń.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, odbitki instrukcji eksploatacji i konserwacji, kart gwarancyjnych, protokołów prób i sprawdzeń, deklaracji własności użytkowych zastosowanych materiałów.
5. Zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych przy odbiorach, zakończenia robót budowlanych tj. prób, sprawdzeń, badań, certyfikatów innych niezbędnych do funkcjonowania Kancelarii Tajnej, szczegółowo opisanych w PFU.
6. Osoby realizujące zamówienie zobowiązane są posiadać stosowne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia o stopniu adekwatnym do przetwarzanych informacji.

## **2. Zakres robót budowlanych.**

Zakres obejmuje wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową wraz z dostarczeniem koniecznych materiałów, sprzętu oraz wykwalifikowanych i uprawnionych zasobów ludzkich.

### **Wymagania w zakresie robót budowlanych.**

Szczegółowy zakres wymagań został opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

## **3. Dokumentacja.**

Opracowanie dokumentacji obejmujące swym zakresem pomieszczenie zlokalizowane w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47A.

Pomieszczenie dla kancelarii tajnej zgodnie z dokumentacją budowlaną budynku Sądu Rejonowego w Legionowie usytuowana jest na 1 piętrze budynku.

Należy zaprojektować pomieszczenia kancelarii z wykończeniem ścian i posadzek oraz wykonanie krat w oknach, parapetów z konglomeratu w kolorze White oraz:

- a) instalacji teletechnicznych, wentylacji i klimatyzacji, elektrycznych, sygnalizacji pożaru instalacji systemu monitoringu, włamania i napadu, zabezpieczeń fizycznych informacji niejawnych i wyposażeniem,
- b) zakup i montaż szaf pancernych.

### **Szczegółowy zakres wymagań został opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.**

1. W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien wykonać dokumentację z zakresu organizacji realizacji Przedmiotu Zamówienia, organizacji terenu objętego realizacją Przedmiotem Zamówienia, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z zakresu organizacji współpracy pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca winien dokonywać uzgodnień i uzyskać akceptację Zamawiającego dla opracowywanych

przez siebie tzw. innych dokumentacji w tym m.in. dokumentacji z zakresu organizacji realizacji Przedmiotu Zamówienia, dokumentacji organizacji terenu objętego realizacją Przedmiotem Zamówienia, dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również dokumentacji dotyczącej organizacji współpracy pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Przedmiotu Zamówienia.

#### **4. Dokumentacja Powykonawcza sporządzona przez Wykonawcę.**

1. W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien wykonać kompletną pod każdym względem i w całości w języku polskim Dokumentację Powykonawczą opisaną szczegółowo w Umowie.
2. Wykonawca winien dokonywać uzgodnień i uzyskać akceptację Zamawiającego dla opracowanej przez siebie Dokumentacji Powykonawczej. Dokumentacja Powykonawcza w całości winna zostać przedstawiona Zamawiającemu w celu weryfikacji najpóźniej 30 dni przed datą rozpoczęcia procedury Odbioru Końcowego. W terminie nie później niż do 7 dni przed rozpoczęciem procedury Odbioru Końcowego, Zamawiający przekaże Wykonawcy via email swoje uwagi, zastrzeżenia oraz listy stwierdzonych wad i braków w tej dokumentacji. Wykonawca winien usunąć wszystkie zgłoszone mu braki i wady w Dokumentacji Powykonawczej, a następnie przekazać ją do ponownej weryfikacji w terminie nie później niż w terminie do 7 dni przed uzgodnioną datą rozpoczęcia procedury Odbioru Końcowego. Zamawiający zastrzega, że w przypadku stwierdzenia poważnych braków lub wad w Dokumentacji Powykonawczej na dzień ustalonego rozpoczęcia Odbioru Końcowego, Zamawiający nie przystąpi do Odbioru Końcowego i jednocześnie podejmie umowne działania związane ze składaniem przez Koordynatora robót nieprawdziwych oświadczeń o zakończeniu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
3. Dokumentacja Powykonawcza w całości, po uzyskaniu jej formalnej akceptacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej winna zostać przekazana protokolarnie przez Wykonawcę w czasie 7 dni w formie zestawu składającego się z 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (wyraźnie opisany dysk przenośny typu SSD w wersji „cage” ze zintegrowaną przejściówką umożliwiającą bezpośrednio odczyt zawartości poprzez port USB, z zawartością składającą się z wersji modyfikowalnej tzn. wszystkie rysunki w zapisie DWG a treści tekstowe lub tabelaryczne w zapisie DOCX / XLS oraz w wersji stałej tzn. skany rysunków i treści tekstowych z widocznymi podpisami z zapisem w formacie PDF) do Zarządzającego Projektem. Wersje papierowe powinny być trwale zszyte i estetycznie oprawione oraz graficznie i formalnie (podpisy, pieczętki, strony tytułowe, numeracja stron) odpowiadać formie uprzednio ustalonej przez GW z Zarządzającym Projektem, jak również winny zawierać w wyraźnie widocznych miejscach (jak np. tabelki informacyjne na rysunkach, nagłówki w opisach, oznaczenia na stronach tytułowych) aktualny znak logo i adres Zamawiającego.

#### **5. Dokumentacja Gwarancyjna sporządzona przez Wykonawcę, w tym m.in. instrukcje obsługi i eksploatacji, instrukcje konserwacji i napraw.**

1. Wykonawca winien opracować pełną kompleksową Dokumentację Gwarancyjną, obejmującą swoim zakresem całość Przedmiotu Zamówienia. Dokumentacja ta winna być w całości w języku polskim oraz winna zawierać kompletne pod każdym względem:
  - a. Instrukcje użytkowania, instrukcje obsługi, matrycę operacyjnego współdziałania urządzeń ochrony przeciwpożarowej, **instrukcje bezpieczeństwa pożarowego**, instrukcje ewakuacji z Pomieszczeń, instrukcje eksploatacji przy urządzeniach energetycznych (w tym szczególnie instrukcje eksploatacji / obsługi rozdzielnic elektrycznych), jak również instrukcje współpracy ruchowej z dostawcami łącza telekomunikacyjnego (i sygnału TV) oraz wszelkie inne szczegółowe opisy postępowania obsługowego niezbędne dla przyszłego użytkowania, obsługiwania, serwisowania i konserwacji wszystkich elementów budowlano - instalacyjnych w Pomieszczeniach.
  - b. Pełen, kompletny i wszechstronny program szkoleń, które Wykonawca jest zobligowany przeprowadzić dla wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi i serwisu (wykonywania drobnych napraw) wszystkich instalacji i systemów wykonanych w Pomieszczeniach w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. Niniejszy program szkoleń winien



zawierać szczegółowe informacje na temat terminów i zakresów przeprowadzonych szkoleń oraz formalne (potwierdzone podpisami osób szkolących i osób szkolonych) poświadczenie odbycia się danego szkolenia zakończonego przeprowadzeniem sprawdzianu i/lub testu nabycia wiedzy przez osobę przeszkoloną z pozytywnym wynikiem.

- c. Kompleksowy zestaw (posiadający spis w podziale na zakresy i jednocześnie podziale ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego) wszystkich producenckich kart gwarancyjnych dla wszystkich produktów zainstalowanych w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. W przypadku wieloskładnikowych systemów, urządzeń lub instalacji o znacznym stopniu złożoności wykonania, w zestawieniu niniejszym Wykonawca winien zawrzeć również: pełne opisy (w formie uprzednio uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego), zawierające wszystkie cechy specjalne (charakterystyczne dla danego systemu, urządzenia lub instalacji) oraz pełne i kompletne wykazy części składowych i ich numerów katalogowych, jak również dokumenty potwierdzające dokonanie obowiązkowej rejestracji urządzeń chłodniczych w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO). Kompletny zestaw (posiadający spis w podziale na adekwatne instalacje i systemy, ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego) wszystkich producenckich (właścicielskich) zgód, zezwoleń i licencji (adresowanych bezpośrednio na Zamawiającego) na bezterminowe użytkowanie przez Zamawiającego zainstalowanych / wbudowanych przez Wykonawcę w Pomieszczeniach systemów oprogramowania lub instalacji.
  - d. Kartę gwarancyjną lub zestaw kart gwarancyjnych zawierające warunki gwarancji udzielanej przez Wykonawcę na wykonane Roboty wraz z zestawieniem wbudowanych Urządzeń i Wyposażenia.
  - e. Procedury i szczegółowe instrukcje postępowania w zakresie czyszczenia wymagających tego wszystkich elementów wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia a w tym szczegółowe i jednoznaczne instrukcje w zakresie metod mycia (lub innego sposobu czyszczenia) z podaniem częstotliwości i sposobu mycia (lub innego sposobu czyszczenia) wymaganego przez producentów do utrzymania niezmiennych właściwości użytkowych i wyglądu odnośnych produktów.
  - f. Procedury i szczegółowe instrukcje postępowania w zakresie wymiany zużywających się w trakcie eksploatacji części wymiennych i podzespołów - szczególnie w przypadkach wieloskładnikowych systemów, rozbudowanych urządzeń lub instalacji o znacznym stopniu złożoności wykonania.
  - g. Procedury i szczegółowe instrukcje postępowania w zakresie standardowej regularnej konserwacji okresowej wraz z podaniem terminów przeprowadzania okresowych przeglądów oraz kontrolnych prób, pomiarów i sprawdzeń. Z jednoczesnym przedstawieniem procedury postępowania i trybu dokonywania napraw w przypadkach zaistnienia uszkodzeń lub awarii, bezwzględnie zawierających szczegółowo sprecyzowane wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych dla danego urządzenia, systemu lub instalacji (szczególnie w zakresie: urządzeń energetycznych, grupy urządzeń energetycznych, urządzeń ciśnieniowych i urządzeń grzewczych).
  - h. Wszystkie opracowane i przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę procedury i szczegółowe instrukcje postępowania wchodzące w zakres Dokumentacji Gwarancyjnej winny być uprzednio sprawdzone i formalnie zaakceptowane przez Zamawiającego oraz zawierać szczegółowo wyspecyfikowane wymagania, w stosunku do osób mających obsługiwać i serwisować Pomieszczenia, dotyczące środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej, dotyczące zapewnienia asekuracji i łączności, jak również innych technicznych lub organizacyjnych środków ochrony, stosowanych w celu ograniczenia ryzyka zawodowego. W zakresie tych opracowań Wykonawca winien również zawrzeć jednoznacznie określone wymagania opisujące kwalifikacje zawodowe w stosunku do osób zajmujących się eksploatacją, konserwacją lub naprawą danego urządzenia, systemu, instalacji lub elementu Pomieszczeń.
2. Dokumentacja Gwarancyjna po uzyskaniu jej formalnej akceptacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej winna zostać przekazana protokolarnie przez Wykonawcę w czasie 7 dni w formie zestawu składającego się z 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (na trwale opisanych pamięciach typu pendrive z zawartością składającą się z wersji stałej tzn. skany rysunków i treści tekstowych z widocznymi podpisami z zapisem w formacie PDF) do Zamawiającego. Wersje papierowe powinny być trwale zszyte i estetycznie oprawione oraz graficznie i formalnie (podpisy, pieczętki, strony tytułowe, numeracja stron) odpowiadać formie uprzednio ustalonej przez GW z

Nadzorem Inwestorskim, jak również winny zawierać w wyrażnie widocznych miejscach (jak np. tabelki informacyjne na rysunkach, nagłówki w opisach, oznaczenia na stronach tytułowych) aktualny znak logo i adres Zamawiającego.

## **6. Wymagania ogólne dotyczące uzgadniania i uzyskiwania przez Wykonawcę akceptacji rozwiązań materiałowych.**

1. Wszelkie przewidywane przez Wykonawcę do użycia / zastosowania w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia materiały lub rozwiązania materiałowe winny spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami a w ramach tego winny posiadać wymagane certyfikaty, świadectwa jakościowe, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. W wypadku konieczności zastosowania materiałów niespełniających tych kryteriów, Wykonawca winien uzyskać stosowne, prawem określone świadectwo jednorazowego dopuszczenia materiału lub rozwiązania materiałowego dedykowanego dla Budynku. Pozyskanie przez Wykonawcę odpowiednich, adekwatnych i aktualnych (z datą na dzień planowanego odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia) atestów i/ lub dopuszczeń do stosowania w budownictwie zawiera się w zakresie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wszystkie materiały, wyroby budowlane i ich składniki, jak również inne elementy wyposażenia Budynku przewidywane do wbudowania w Budynku winny być przechowywane przez Wykonawcę na terenie budowy lub poza nim zgodnie z zaleceniami i wytycznymi ich producentów.
3. W trakcie całego okresu przebiegu realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien sukcesywnie kompletować i magazynować na terenie budowy materiały i elementy zapasowe (rezerwowe). Rodzaje i ilości materiałów i elementów zapasowych Wykonawca winien formalnie uzgodnić i potwierdzić z Zamawiającym w trakcie uzgadniania Harmonogramu Prezentowania i Uzgadniania pomieszczeń wzorcowych, mock-up'ów, modeli, makiet, wzorców i próbek materiałów instalacyjnych i materiałów budowlano - wykończeniowych. Materiały i elementy zapasowe zostaną zmagazynowane przez Zamawiającego w Budynku przez cały okres gwarancji i rękojmi i będą udostępniane Wykonawcy w tym okresie dla potrzeb wykonania przez niego koniecznych napraw lub wymian. Wszystkie materiały i elementy zapasowe (rezerwowe) winny zostać przekazane przez Wykonawcę do magazynu wskazanego w Budynku przez Zamawiającego w terminie do 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia procesu odbioru końcowego. Wszystkie ww. materiały i elementy winny być zapakowane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie lub zdekompletowanie, a wszystkie opakowania winny być wyraźnie i jednoznacznie opisane. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca winien przedstawić potwierdzony przez Zamawiającego protokół (wraz z listą ilościową) zdawczo - odbiorczy potwierdzający zgromadzenie w Budynku i przekazanie materiałów i elementów zapasowych. Zamawiający dopuszcza również możliwość aby w ramach ww. materiałów i elementów zapasowych (rezerwowych) Wykonawca zmagazynował w Budynku (dla potrzeb ewentualnego późniejszego wykorzystania) różnego rodzaju i typu matryce, formy odlewnicze, klisze oraz narzędzia opracowane i wytworzone przez Wykonawcę jednostkowo dla potrzeb wyprodukowania niestandardowych (nieseryjnych) materiałów wbudowanych przez niego w Pomieszczeniach w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. W trakcie całego okresu przebiegu realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca każdorazowo winien przedstawiać do wyboru Zamawiającego co najmniej trzy różne opcje danego typu proponowanego przez siebie rozwiązania materiałowego lub wyrobu budowlanego o właściwościach technicznych zgodnych z właściwościami opisanymi w Dokumentacji Projektowej. Zamawiający wybierze z tego zestawu jeden z przedstawionych wariantów lub przedstawi swoje zastrzeżenia i wskażą na konieczność przedstawienia przez Wykonawcę innych opcji materiałowych. W takim przypadku Wykonawca winien przedstawić niezwłocznie nowe wzory materiałów. W żadnym przypadku Wykonawca nie ma prawa wykorzystać materiałów innych niż tylko te, które zostały uprzednio formalnie zaakceptowane przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający mają prawo do poproszenia Wykonawcy o dostarczenie dodatkowej próbki materiałowej. Wykonanie dodatkowej Makiety lub Wzorca Jakościowego (nawet, jeśli nie były one wymienione w Dokumentacji Projektowej) winno być zrealizowane przez Wykonawcę w przyjętym i uzgodnionym z Zamawiającym czasie, który nie wpłynie na realizację przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia w sposób niezgodny z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Wykonawca winien uzyskać opinię oraz akceptację Zamawiającego przedstawionych przez siebie polskojęzycznych zestawów dokumentów, atestów, aprobat technicznych, certyfikatów dla wszystkich materiałów i wyrobów, rozwiązań materiałowych w terminach szczegółowo określonych w

Harmonogramie Prezentowania i Uzgadniania pomieszczeń wzorcowych, mock-up'ów, makiet, wzorców i próbek materiałowych lecz nigdy nie później niż 30 dni przed zamierzonym / planowanym przez Wykonawcę dostarczeniem do wbudowania danego materiału lub wyrobu w Budynku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca dostarczał na teren Pomieszczeń materiały lub wyroby nieposiadające aktualnych dokumentów dopuszczających je do stosowania w budownictwie.

5. W przypadku, jeśli materiał lub wyrób wskazany w Dokumentacji Projektowej jako marka lub materiał referencyjny nie posiada prawidłowych atestów, wymaganych prawem certyfikatów, świadectw jakościowych lub innych dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie, Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego o zamiarze zastosowania w tym zakresie materiału lub wyrobu posiadającego właściwe aktualne dopuszczenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania niezgodzonych zmian jakichkolwiek materiałów i wyrobów wskazanych w Dokumentacji Projektowej lub w uprzednio już zaakceptowanych przez Zamawiającego projektach montażowych, projektach warsztatowych, projektach technologicznych, projektach produkcyjnych oraz projektach organizacji wykonania itp. Wszelkie zmiany materiałowe winny być każdorazowo odrębnie uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

## **7. Organizacja przebiegu realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz nadzór i koordynacja działań własnych Wykonawcy i robót wykonywanych przez jego podwykonawców.**

1. Wykonawca jest w pełni i jednopodmiotowo odpowiedzialny za organizację przebiegu procesu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca winien zorganizować ten proces w pełni zgodnie z obowiązującymi zasadami społecznymi, obowiązującymi przepisami oraz z pełną i maksymalną dbałością o dobre imię Zamawiającego. Wykonawca winien tak zorganizować i przeprowadzić realizację Przedmiotu Zamówienia, aby nie dopuścić na jakimkolwiek jej etapie do pojawienia się w mediach niepochlebnych lub negatywnych opinii na temat Zamawiającego, spowodowanych działaniami (lub brakiem działań) ze strony Wykonawcy, jego podwykonawców, dostawców lub innych kontrahentów bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca winien zorganizować nadzór i koordynację realizacji robót swoich podwykonawców, dostawców oraz innych jego kontrahentów, jak również swoją współpracę z nimi, w taki sposób aby nie doprowadzać bez wyraźnie uzasadnionej przyczyny do prób nawiązywania przez nich bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
3. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zaangażowani przez niego do bezpośredniej realizacji działań na terenie budowy wchodzącej w zakres Przedmiotu Zamówienia, w tym również pracownicy podwykonawców, dostawców i innych związanych działaniami z Wykonawcą kontrahentów, winni być wyposażeni we właściwe, zunifikowane ubrania robocze wyposażone w identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz nazwę podwykonawcy (poruszanie się po Budynku bez identyfikatora jest zakazane i podlega karze porządkowej), pozwalające na jednoznaczną identyfikację personelu Wykonawcy przez pracowników ochrony terenu budowy. Na ubraniach roboczych jak np. kamizelkach odblaskowych lub kurtkach odblaskowych lub środkach ochrony indywidualnej jak np. kaski ochronne, winny być widoczne nazwa i logo firmy Wykonawcy. Wszyscy pracownicy zaangażowani przez Wykonawcę wchodzący i przebywający na terenie budowy winni bezwzględnie posiadać środki ochrony indywidualnej m.in. takie jak: kaski ochronne, rękawice robocze, buty ochronne (klasy minimum S3) oraz okulary ochronne. Jeżeli w trakcie realizacji jakichkolwiek rodzajów robót wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia zgodnie z przepisami BHP konieczne będzie zastosowanie innych dodatkowych specjalistycznych środków ochrony osobistej, Wykonawca winien zapewnić ich użycie. Równocześnie Wykonawca w czasie 7 dni od daty przekazania terenu budowy, zobowiązany jest wyposażyć wskazanych przedstawicieli Zamawiającego w środki ochrony indywidualnej, jak również posiadać na stałym wyposażeniu biura kierownictwa budowy odpowiednią liczbę kompletnych zestawów środków ochrony osobistej

udostępnianych gościom przybywającym w ustalonym trybie na teren budowy. Wraz z przekazaniem przedstawicielom Zamawiającego ww. środków ochrony osobistej, Wykonawca winien przeprowadzić specjalistyczne szkolenie dla przedstawicieli Zamawiającego w zakresie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie takiej budowy jak ta którą obejmuje Przedmiot Zamówienia.

4. Wykonawca winien prowadzić wszystkie roboty instalacyjne i budowlano - wykończeniowe wchodzące w zakres Przedmiotu Zamówienia w sposób ograniczający do minimum powstawanie wszelkiego rodzaju czynników uciążliwych dla sąsiadów i dla środowiska takich jak m.in. hałas, drgania, pylenie itp., poprzez wykonywanie wszelkich niezbędnych zabezpieczeń ograniczających oraz poprzez stałe utrzymywanie otoczenia Budynku (szczególnie dziedziniec wewnętrzny) w stanie permanentnej czystości.
5. Wykonawca winien prowadzić roboty w taki sposób, aby nie naruszyć i nie uszkodzić istniejących przyłączy.
6. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach, Wykonawca winien sukcesywnie wywozić i poddawać utylizacji (rozumianej jako transport i przekazanie na publiczne wysypisko, transport i przekazanie do spalarni śmieci lub inne legalne - zgodne z prawem miejsca odbioru odpadów) wszystkie wytworzone w Pomieszczeniach odpady.
7. Przed podpisaniem Protokołu usunięcia Usterek i przekazania Pomieszczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu finansowe rozliczenie końcowe realizacji Przedmiotu Zamówienia wraz z kompletem raportów końcowych.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania eksperckiej opinii sporządzonej przez niezależny podmiot (biegłego) w zakresie prawidłowego zaklasyfikowania robót do środków trwałych lub kosztów operacyjnych dla całości Przedmiotu Zamówienia i przekazania jej wraz z kompletem raportów końcowych Zamawiającemu przed podpisaniem Protokołu usunięcia Usterek i przekazania Budynku. Na podstawie ww. opinii, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania finansowego rozliczenia końcowego realizacji Przedmiotu Zamówienia, zawierającego klasyfikację poniesionych wydatków z podziałem na ulepszenia budynku, odrębne środki trwałe lub koszty operacyjne.

#### **8. Koordynator robót, winna to być osoba:**

1. posiadająca określone w SWZ doświadczenie w realizacji wskazanej tam inwestycji,,
2. posiadająca kompetencje oraz zdolność wydawania i bezwzględnego egzekwowania poleceń w stosunku do wszystkich pracowników Wykonawcy, pracowników podwykonawców, dostawców i innych kontrahentów Wykonawcy związanych z / lub oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia,
3. bezpośrednio i jednoosobowo odpowiedzialna za prawidłowe przygotowanie Przedmiotu Zamówienia do formalnego odbioru końcowego oraz odpowiedzialny za związane z tym odbiorem opracowanie oraz skompletowanie w imieniu Wykonawcy kompleksowej i kompletnej pod każdym względem Dokumentacji Powykonawczej oraz odbiorów instytucji i urzędów zewnętrznych,
4. która odpowiada za przygotowanie oraz bezwarunkowe przeprowadzenie technicznych odbiorów wszystkich robót zanikowych lub robót /elementów ulegających zakryciu. Odbiory te każdorazowo winny być dokonywane przez Zamawiającego wraz z Koordynatorem robót. Jednocześnie z przeprowadzonego odbioru winien zostać sporządzony przez Wykonawcę stosowny Protokół Częściowego Odbioru. W przypadku stwierdzenia wad lub braków zostaną one wskazane Wykonawcy w odnośnym protokole odbioru z żądaniem ich usunięcia, od którego zależy finalnie pozytywny odbiór częściowy.

Koordynator robót winien nie dopuścić, aby jakakolwiek część, wykonywanego przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia, została zakryta bez jej uprzedniego odbioru przez Zamawiającego.

W przypadku nieobecności z jakichkolwiek (uzasadnionej lub nieuzasadnionej) przyczyn (np. urlop, choroba, zdarzenie losowe) Koordynatora robót bezpośrednio na Budowie, Wykonawca winien w czasie maksymalnie

24 godzin skierować na budowę innego pracownika o wymaganym w SWZ doświadczeniu

**Szczegółowe Wymagania Zamawiającego co do wykonania Przedmiotu Zamówienia zostały opisane w załączonym programie funkcjonalno - użytkowym.**

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:  
Sąd Apelacyjny w Warszawie  
pl. Krasińskich 2/4/6  
00-207 Warszawa**

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do ....., pod nr .....

REGON:....., NIP:.....

tel. .... fax. ....

strona internetowa ..... e-mail .....

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

Osoba do kontaktu .....

Telefon ..... Email .....

przystępując do uczestnictwa w Postępowaniu nr **ZP.261.11.2025** na **Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie adaptacji pomieszczeń na potrzeby kancelarii tajnej w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Warszawie w systemie zaprojektuj i wybuduj.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

bez podatku VAT: .....,

(słownie:.....),

z podatkiem VAT: .....,

(słownie:.....)

podatek VAT według stawki .....%,

w tym:

- 1) za opracowanie dokumentacji projektowej i budowlanej i nadzór autorski (tj. realizację Etapu I określonego w Rozdziale II ust. 3 pkt 1 SWZ):

bez podatku VAT: .....,

(słownie:.....),

z podatkiem VAT: .....,

(słownie:.....)

podatek VAT według stawki .....%,

- 2) za wykonanie robót budowlanych, instalacji oraz dokumentacji powykonawczej (tj. realizację Etapu II określonego w Rozdziale II ust. 3 pkt 2 SWZ):

bez podatku VAT: .....,

(słownie:.....),

z podatkiem VAT: .....,

(słownie:.....)

podatek VAT według stawki .....%.

3. Oświadczamy, że cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, programem funkcjonalno-użytkowym oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminach wskazanych w SWZ.

5. Oświadczamy, że oferujemy gwarancję jakości na wykonane roboty budowlano – instalacyjne oraz na wbudowane i zamontowane urządzenia będące przedmiotem Umowy na okres:

	w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”
60 miesięcy	
72 miesiące	
84 miesiące	

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 60 miesięcy okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 60 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona.*

6. Oświadczamy, że oferujemy gwarancji jakości na wyposażenie w meble wbudowane minimum 24 miesiące.
7. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie postanowienia SWZ, w tym istotne postanowienia umowy, stanowiące Załącznik Nr 5 do SWZ, i zawarte tam warunki płatności oraz termin realizacji zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, będzie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
9. Oświadczamy, iż wszystkie osoby skierowane przez nas do realizacji zamówienia posiadają aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do ochrony informacji niejawnych o klauzuli

co najmniej „poufne”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.) oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w SWZ. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

..... w formie .....

11. Wpłacone w pieniądzu wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....  
*podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu*

12. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu prosimy zwrócić gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:

.....  
*podać adres e-mail – do przesłania oświadczenia o zwolnieniu wadium, dla wnoszących wadium w innej formie niż w pieniądzu*

13. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

14. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z uwzględnieniem postanowień Rozdziału II ust. 2 SWZ (jeśli inaczej dla każdej części – wyszczególnić).

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

w następującym zakresie:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

*W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*

15. Oświadczamy, zgodnie z art. 225 Ustawy, że wybór naszej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądów obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*  
☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądów obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług\* \*\*:

nazwa: .....wartość:.....

nazwa: .....wartość:.....

nazwa: .....wartość:.....

*\*\*należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądu obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W braku zaznaczenia żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądów obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

*\* właściwe zaznaczyć*



16. Oświadczamy, iż jesteśmy:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo\*\*\*
- ☐ Małe przedsiębiorstwo\*\*\*
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo\*\*\*
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza\*\*\*
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*\*\*
- ☐ Inny rodzaj\*\*\*

\*\*\* właściwe zaznaczyć

17. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ (w plikach:.....) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przedstawiamy w załączeniu stosowne uzasadnienie.

*Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy*

18. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym Postępowaniu.

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA**  
**ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY (DOT.**  
**WYKONAWCY) BĄDŹ NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 USTAWY (DOT. PODMIOTU**  
**UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY).**

Przystępując do udziału w Postępowaniu znak **ZP.261.11.2025** na **Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 Ustawy i w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy**.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z Postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2. Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga:*** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające wstępnie brak podstaw do wykluczenia z Postępowania składa każdy z Wykonawców.

## **II. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w Postępowaniu znak ZP.261.11.2025 na Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ.

2. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów :

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także NIP i REGON oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

***Uwaga:*** punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegają na zdolnościach innych podmiotów.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe .....  
(wskazać) Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r., poz. 1557 ze zm.), tj. .... (wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych).

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany ..... będąc upoważnionym do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 Ustawy, odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia znak **ZP.261.11.2025 na Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47**

(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to :

.....  
.....

Okres i zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....  
.....

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do  
dyspozycji zasoby)*

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w Warszawie

w przedmiocie wykonania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych polegających na adaptacji pomieszczenia do pełnienia funkcji kancelarii tajnej, w nowym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Apelacyjnym w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, przy pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa, NIP 526-10-49-717, Regon 006472869, w imieniu którego działa:

Dyrektor – Katarzyna Adamczyk – Czubik

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

reprezentowanym przez: ..... - .....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

Zwanymi również „**Stronami**”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w formule „zaprojektuj i wybuduj” (dalej: „**Postępowanie**”) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i w wyniku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej

o treści następującej:

### **§ 1**

#### **Definicje**

Przyjmuje się, że poniższe terminy użyte w Umowie oznaczają:

- 1) **Budynek** – Budynek Sądu Rejonowego, który powstanie w ramach zamówienia publicznego pn. „*Budowa budynku dla Sądu Rejonowego w Legionowie i Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A z koniecznymi rozbiórkami wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą*”, na którego terenie Wykonawca realizować będzie roboty budowlane;
- 2) **Dokumentacja Projektowa** – opracowana przez Wykonawcę w ramach realizacji Etapu 1 Przedmiotu Umowy.

- 3) **Dokumentacja Powykonawcza** - dokumenty będące rezultatem całości prac Wykonawcy robót budowlano – instalacyjnych wymaganych prawem, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).
- 4) **Dzień** - dzień kalendarzowy.
- 5) **Dzień roboczy** – dzień kalendarzowy, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
- 6) **Generalny Wykonawca** – Wykonawca zamówienia publicznego pn. „Budowa budynku dla Sądu Rejonowego w Legionowie i Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A z koniecznymi rozbiórkami wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą”,
- 7) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – dokument sporządzony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym. Harmonogram rzeczowo-finansowy zawiera zestawienie tabelaryczne, określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych Etapów, części i rodzajów Robót objętych Przedmiotem Umowy wraz z określeniem ich wartości. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien być wykonany w takim stopniu szczegółowości (czas i finanse), aby umożliwiał częściowe rozliczanie Robót.
- 8) **Etapy** – zdarzenia zdefiniowane w § 3 ust. 2 Umowy oraz Harmonogramie rzeczowo-finansowym, które potwierdzają osiągnięcie przez Wykonawcę określonego zaawansowania Robót i pozwalają Zamawiającemu na kontrolę ich realizacji.
- 9) **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
- 10) **Materiały / Wyroby** – nowe surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu Robót, posiadające wymagane przepisami Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.) certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie o wyrobach budowlanych, do stosowania w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Turcji w standardzie określonym w Umowie, PFU i Dokumentacji Projektowej, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.
- 11) **Nadzór Autorski** – nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy.
- 12) **Odbiór Częściowy** – odbiór części Robót określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, dokonywany na zasadach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy.
- 13) **Odbiór Przedmiotu Umowy** - odbiór całości Przedmiotu Zamówienia określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, dokonywany na zasadach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy, z którego sporządzony będzie Protokół odbioru Robót Budowlanych oraz dokumentacji powykonawczej.
- 14) **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** – odbiór części Robót obejmujący roboty zanikające i ulegające zakryciu.
- 15) **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47”, numer postępowania: ZP.261.11.2025.
- 16) **OPZ** - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik 1 do SWZ (stanowiący załącznik nr 2 do Umowy).
- 17) **Personel / Personel Wykonawcy** - Osoby wskazane w wykazie osób w ofercie Wykonawcy lub złożonym na wezwanie Zamawiającego wykazie osób, a także inne osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy, w tym pracownicy Wykonawcy. Za Personel/Personel Wykonawcy należy odpowiednio rozumieć także osoby skierowane do realizacji Umowy przez podwykonawców lub inne podmioty działające po stronie Wykonawcy, w tym ich pracowników.

- 18) **Podwykonawca (Dalszy Podwykonawca)** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną, której Wykonawca (Podwykonawca) powierzył za zgodą Zamawiającego i na warunkach określonych w Umowie wykonanie części Przedmiotu Umowy i za którego działania i zaniechania Wykonawca (Podwykonawca) odpowiada jak za własne.
- 19) **Prawo budowlane** - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
- 20) **Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)** – dokument z dnia 09.07.2025 r. stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
- 21) **Protokół Konieczności** - dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie Dokumentacji Projektowej oraz Robót, dokonywanych w celu realizacji Przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w Umowie. Protokół Konieczności sporządzany będzie również w związku ze zmianą terminów określonych Etapów lub innymi zmianami Umowy. Żaden inny dokument sporządzony przez którąkolwiek ze Stron nie może być podstawą do roszczenia w zakresie zmiany zakresu rzeczowo – finansowego, Wynagrodzenia lub Harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 22) **Protokół Odbioru Częściowego** - protokolarne potwierdzenie wykonania części Robót.
- 23) **Protokół odbioru Robót Budowlanych oraz dokumentacji powykonawczej** - protokolarne potwierdzenie wykonania całości Przedmiotu Umowy.
- 24) **Przedmiot Umowy** - pełen zakres rzeczowy Robót oraz czynności określonych w Umowie, SWZ, PFU, Dokumentacji Projektowej i STWiORB, ofercie Wykonawcy, do których wykonania zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy na podstawie Umowy.
- 25) **Roboty** - należy przez to rozumieć wszelkie prace i roboty budowlano-montażowe, usługi, dostawy Urządzeń, Materiałów, Wyrobów i Wyposażenia realizowane w ramach Umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w celu realizacji Umowy oraz inne prace objęte Przedmiotem Umowy.
- 26) **Siła wyższa** - zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające realizację Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec i przeciwdziałać przy należytej staranności.
- 27) **Skuteczne informowanie / powiadamianie Strony Umowy** - przekazanie treści w formie pisemnej do osoby upoważnionej do kontaktu zgodnie z § 11 Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 11 Umowy.
- 28) **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia sporządzona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47”, numer postępowania: ZP.261.11.2025.
- 29) **Strony** – Zamawiający oraz Wykonawca.
- 30) **Termin zakończenia Umowy** - termin określony w Umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy (2 Etapy) oraz usunąć Wady istotne stwierdzone przez właściwe organy administracji publicznej w trakcie kontroli przeprowadzonych podczas wykonywania Robót. Termin ten oznacza wywiązanie się Wykonawcy wobec Zamawiającego z zobowiązań umownych oraz umożliwia Wykonawcy wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o zwrot do 70% Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Termin ten przypada na dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Zamówienia. Powyższe nie uchybia zobowiązaniom Generalnego Wykonawcy wynikającym z gwarancji i rękojmi.
- 31) **Umowa o podwykonawstwo** – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta między Generalnym Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi

Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

- 32) **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
- 33) **Usterka** - cecha w niewielkim stopniu zmniejszająca wartość wykonanych Robót, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i stosunkowo niewielkim kosztem (**wada nieistotna**). Może dotyczyć zarówno cech zastosowanych Materiałów, Wyposażenia i Urządzeń jak i odnosi się do cech wykonanych Robót oraz Dokumentacji Projektowej.  
Przez Usterkę Zamawiający uzna również nieistotną wadę estetyczną polegającą na: zastosowaniu przez Wykonawcę w trakcie realizacji Robót materiałów lub rozwiązań lub standardów/sposobów wykonania innych niż materiały lub rozwiązania lub standardy/sposoby zaakceptowane przez Nadzór Autorski w ramach procedury prezentowania i uzgadniania próbek materiałowych, lub w ramach procedury akceptacji projektów montażowych, warsztatowych, technologicznych, produkcyjnych.
- 34) **Urządzenia** – należy przez to rozumieć nowe maszyny i urządzenia przewidziane do zainstalowania w Zespole Pomieszczeń Bezpiecznych wraz ze Specjalną Strefą Ochronną, wydzieloną salą specjalną przeznaczoną do rozmów niejawnych, kancelarią tajną oraz pomieszczeniami towarzyszącymi w Budynku SA, posiadające wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w Polsce, w standardzie określonym w Umowie i Dokumentacji Projektowej oraz STWiORB, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.
- 35) **Wada / Wada istotna** – cecha istotnie zmniejszająca wartość wykonanych Robót oraz Dokumentacji Projektowej ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z PFU, Dokumentacją Projektową oraz STWiORB lub z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, uniemożliwiająca czynienie właściwego użytku z Przedmiotu Umowy lub jego części, wyłączająca jego normalne wykorzystanie zgodnie z celem Umowy lub odbierająca mu istotne cechy właściwe pod względem funkcjonalnym, jak i estetycznym lub istotne cechy wyraźnie zastrzeżone w Umowie (**wada istotna**).
- 36) **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie ryczałtowe brutto należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy określone w § 10 ust. 1 Umowy.
- 37) **Wyposażenie** – należy przez to rozumieć nowe wyposażenie stałe lub wbudowane przewidziane do zainstalowania w Zespole Pomieszczeń Bezpiecznych wraz ze Specjalną Strefą Ochronną, wydzieloną salą specjalną przeznaczoną do rozmów niejawnych, kancelarią tajną oraz pomieszczeniami towarzyszącymi w Budynku, posiadające wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w Polsce, w standardzie określonym w Umowie i Dokumentacji Projektowej, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodne z przeznaczeniem i celem, do którego mają zostać zastosowane.

## § 2

### *Przedmiot Umowy*

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania polegającego na wykonaniu Dokumentacji Projektowej oraz wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu adaptacji pomieszczenia na potrzeby organizacji kancelarii tajnej w nowym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47, spełniającego wymagania przepisów prawa w tym zakresie.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji Projektowej, uzyskania jej akceptacji przez Zamawiającego, a następnie wykonania niezbędnych prac budowlanych w celu wykonania adaptacji pomieszczenia na potrzeby organizacji kancelarii tajnej w nowym



budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji oraz wniosków służących do realizacji Przedmiotu Umowy, tj. w szczególności do:

- 1) wykonania dokumentacji wykonawczej w tym m. in. Projektu budowlanego, specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), kosztorysy szczegółowe, przedmiary robót, –projekt organizacji placu budowy, uzyskania niezbędnych uzgodnień określonych przepisami prawa w tym przez rzeczoznawcę ppoż. oraz Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 2) wykonania Dokumentacji Powykonawczej (w tym dokumentacji niejawnej);
- 3) wykonanie robót budowlanych oraz kompleksowe wyposażenie pomieszczeń zgodnie z dokumentacją wykonawczą;
- 4) opracowanie, wymaganych w obszarze ochrony informacji niejawnych i bezpieczeństwa teleinformatycznego, wewnętrznych dokumentów prawnych (zarządzeń, decyzji);
- 5) pomoc przy sporządzeniu wniosku WS-01 w celu złożenia przez Zamawiającego w ABW poprzez uzupełnienie wniosku o niezbędne informacje dotyczące technicznej części budowy (grubość ścian i materiał wykonania, przebieg wszystkich instalacji, rzuty pomieszczeń, odległości od granic działki, umiejscowienie w budynku itp.).
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP.261.11.2025, Programem Funkcjonalno-Użytkowym z dnia 09.07.2025 r. oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2025 r.
4. Wykonawca sporządzi dokumentację projektową, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, postanowieniami Umowy, Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz postanowieniami przepisów prawa obowiązującymi w tym zakresie.
5. Po wykonaniu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia.
6. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowywania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym.
7. Wykonana dokumentacja musi obejmować wszystkie niezbędne elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe.
9. Dokumentacja musi zawierać niezbędne projekty wykonawcze branżowe wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót i specyfikacją STWIOR, z określeniem zakresu wszystkich prac koniecznych do wykonania w celu uruchomienia kancelarii tajnych, w których będą mogły być przechowywane i wykonywane dokumenty o klauzuli „ściśle tajne”, o najwyższy stopniu ochrony.
10. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumentację projektową w sześciu (6) egzemplarzach w wersji papierowej i jednym (1) w wersji elektronicznej (\*doc, \*dwg, \*pdf, \*ath), a przedmiar robót i kosztorys inwestorski w wersji papierowej w 2 ( dwóch ) egzemplarzach oraz w 1 (jednym ) egzemplarzu w wersji elektronicznej.
11. Wykonawca ma przedstawić zakres robót doposażenia pomieszczenia Kancelarii Tajnej w istniejące w budynku instalacje, w tym w szczególności:
  - 1) system kontroli dostępu KD – *(projektowany system autonomiczny KT)*
  - 2) system dozoru kamer video CCTV -*(projektowany system autonomiczny KT)*
  - 3) system sygnalizacji pożaru SSP
  - 4) dźwiękowy system ostrzegawczy DSO
  - 5) Instalacja tryskaczowa
  - 6) instalacje wentylacji
  - 7) instalacje elektryczne
  - 8) instalacje sieci LAN

12. Dokumentacja ma zawierać opinię uprawnionego konstruktora w sprawie możliwości przeniesienia obciążeń konstrukcji budynku dla uzgodnionych elementów wyposażenia (tj. szafy pancerne, panele kancelaryjne).

### **§ 3**

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do 5 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy, do dnia Odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot Umowy został podzielony na następujące Etapy:
  - 1) Etap 1: wykonanie Dokumentacji Projektowej w tym:
    - a) wykonanie projektów wykonawczych, niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa,
    - b) wykonanie Dokumentacji Projektowej w pozostałym zakresie, obejmującej w szczególności:
      - specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
      - kosztorysy inwestorskie szczegółowe,
      - przedmiar robót,
    - c) dokonanie wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień Dokumentacji Projektowej i przekazanie dokumentacji do weryfikacji i akceptacji Zamawiającego;
    - d) uzyskanie akceptacji Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego potwierdzonej podpisaniem „Protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej”.do realizacji w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
  - 2) Etap 2:
    - a. Zadanie 1: wykonanie robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją Projektową;
    - b. Zadanie 2: wykonanie kompletnej Dokumentacji Powykonawczej, przekazanie danych niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego wniosku WS-01 poprzez uzupełnienie wniosku o niezbędne informacje dotyczące technicznej części budowy (grubość ścian i materiał wykonania, przebieg wszystkich instalacji, rzuty pomieszczeń, odległości od granic działki, umiejscowienie w budynku itp.)Etap 2 do realizacji w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania przez strony „Protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej”.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania placu budowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Dniem wykonania Przedmiotu Umowy, w zakresie Etapu 1 jest dzień podpisania przez osoby wymienione w § 11 ust. 1 Umowy „Protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej”. W dniu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji Dokumentacji Projektowej, Strony podpiszą „Protokół przekazania dokumentacji projektowej”, który stanowi wyłącznie potwierdzenie przekazania Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zamawiającego o terminie przekazania Dokumentacji Projektowej wchodzącej w przedmiot Etapu 1 na co najmniej 3 dni robocze przed dniem jej przekazaniem.
5. Zamawiający w terminie do 14 dni zweryfikuje i zaakceptuje wykonaną w ramach Etapu 1 Dokumentację Projektową poprzez podpisanie przez osoby wymienione w § 11 ust. 1 Umowy „Protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej” lub przekaże uwagi do dokumentacji projektowej, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić w dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni i przekazać Zamawiającemu do ponownej weryfikacji i akceptacji dokumentację projektową. Zamawiający zweryfikuje i zaakceptuje ponownie przekazaną dokumentację projektową w terminie do 5 dni roboczych.
6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Dokumentacji Projektowej, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia lub wystąpienia wad istotnych w przedmiocie Etapu 1.

7. Dniem wykonania przedmiotu Umowy w zakresie Etapu 2 jest dzień podpisania bez zastrzeżeń przez osoby wymienione w § 11 ust. 1 Umowy „Protokołu odbioru Robót Budowlanych oraz Dokumentacji Powykonawczej”. „Protokół odbioru Robót Budowlanych oraz Dokumentacji Powykonawczej” zostanie podpisany po odebraniu robót wraz z dokumentacją powykonawczą, skompletowanymi certyfikatami budowlanymi oraz deklaracjami zgodności i innymi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonanych robót, zastosowanych urządzeń, materiałów i sprzętu, gwarancjami.

#### § 4

#### Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej drugiego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, wydanego przez ABW po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, a także wszystkie koncesje, zezwolenia i inne decyzje organów państwowych, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności koncesję MSWiA "na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie (co najmniej) obrotu wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym określonymi w pozycjach: WT XI" oraz koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia na drodze zabezpieczenia technicznego;
  - b) wykonanie wszystkich określonych umową robót i prac, dla których wymagane jest posiadanie odpowiednich koncesji, zezwoleń i innych decyzji organów państwowych powierzy podmiotom lub osobom posiadającym wspomniane uprawnienia, zwłaszcza koncesję MSWiA na obrót wyrobami o przeznaczeniu policyjnym lub wojskowym oraz koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz świadectwo bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt 1 oraz, że wykonując samodzielnie te roboty lub prace, będzie posiadał wspomniane, odpowiednie uprawnienia, posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie robót budowlanych oraz innych, które stanowią Przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości profesjonalnym sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że skieruje do wykonania umowy projektantów posiadających:
  - 1) uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 3) uprawnienia do projektowania w klasie S.A.- 4,
  - 4) licencje pracownika zabezpieczenia technicznego drugiego stopnia,
  - 5) poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne” oraz zaświadczenia o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych,
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, Dokumentacją Projektową, obowiązującymi przepisami, normami, przepisami bhp i ppoż., zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;
  - 2) współdziałania podczas realizacji zamówienia z Wykonawcą Umowy w przedmiocie „*Budowa budynku dla Sądu Rejonowego w Legionowie i Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A z koniecznymi rozbiórkami wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą*”, w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3) skierowania do realizacji niniejszej Umowy osób wymienionych w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik Nr 11 do Umowy. W przypadku skierowania do realizacji Umowy innych osób niż wskazano w Wykazie osób, złożonym wraz z wnioskiem Wykonawcy. Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu Umowy

- przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać Umowę, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumenty; Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego Wykazu osób, po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy niektórych osób wymienionych w Wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego;
- 4) skierowania do wykonania Umowy takiej liczby osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym odpowiedniego nadzoru nad prowadzonymi robotami;
  - 5) wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu materiałów własnych zgodnych z wymaganiami określonymi w projekcie i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, o jakości zatwierdzonej przez przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy. Zastosowane materiały muszą być oznaczone zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883) oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. Nr 1409, ze zm.);
  - 6) opracowania i złożenia w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy uzgodnionego i zatwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie stanowić Załącznik Nr 5 do Umowy, z podziałem na etapy przedmiotu umowy, z określeniem okresu wykonywania projektu wykonawczego i robót budowlanych, przy założeniu, że opracowanie projektu wykonawczego wraz z uzgodnieniami, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy stanowić będzie do 05,00 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
  - 7) opracowania na podstawie przedmiarów i złożenia w terminie do 45 dni od dnia podpisania Umowy kosztorysu w programie NORMA na cały zakres Przedmiotu Umowy, który będzie służyć jako materiał informacyjny i pomocniczy w tym do bilansowania kosztów robót zamiennych.. Wykonawca opracuje kosztorys zgodnie z algorytmem określonym w rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym w oparciu o składniki cenotwórcze i średnie ceny materiałów zawarte w biuletynach i informatorach Sekocenbud obowiązujących w kwartale, w którym została złożona Oferta Wykonawcy. W przypadku niewystępowania cen materiałów i urządzeń w informatorach Sekocenbud Wykonawca zobowiązany jest zastosować w wycenie cenniki wydane przez producenta lub dystrybutora materiałów/urządzeń;
  - 8) zorganizowania zaplecza na własny koszt, utrzymania go w należytym porządku, a następnie po wykonaniu przedmiotu Umowy, niezwłocznego zlikwidowania i uporządkowania;
  - 9) użycia do wykonania robót materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, posiadających stosowne atesty, certyfikaty oraz spełniających normy przewidziane przepisami prawa;
  - 10) przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 11) w trakcie robót – Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku i czystości przekazanego placu budowy, terenu zewnętrznego w zakresie wykonywanych robót oraz wyjazdu z terenu budowy na ulicę, a po zakończeniu robót – całkowitego i fachowego uporządkowania na swój koszt terenu, na którym prowadzone przez niego były prace; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi;
  - 12) poniesienia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej, energii cieplnej oraz zużycia dla c.o. i c.t. wody z sieci cieplnej na podstawie wskazań podliczników zainstalowanych przez Wykonawcę;
  - 13) ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji odpadów;
  - 14) prowadzenia robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej; w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę i jego

Podwykonawców nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;

- 15) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, jakich może doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem lub z nienależytym wykonywaniem przedmiotu Umowy;
  - 16) zgłaszania do odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu;
  - 17) sporządzania na bieżąco dokumentacji fotograficznej prowadzonych prac (w formie drukowanej i elektronicznej) i przekazywania jej Zamawiającemu podczas odbiorów częściowych, w szczególności robót ulegających zakryciu;
  - 18) przeprowadzania uzgodnień z Zamawiającym w zakresie zastosowania materiałów i urządzeń na każdym etapie wykonywania robót budowlanych;
  - 19) wykonania dokumentacji powykonawczej w 3 egz. w wersji papierowej + 3 egz. w wersji elektronicznej w programie typu AUTOCAD, PDF.
  - 20) zgłaszania przedmiotu Umowy do odbioru końcowego oraz odbiorów częściowych, uczestniczenia poprzez upoważnionych przedstawicieli w naradach koordynacyjnych, w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad, uczestniczenia w czynnościach przekazania przedmiotu Umowy do użytkowania i ponoszenia z tego tytułu wszelkich kosztów;
  - 21) przechowywania wszelkiej dokumentacji w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym;
  - 22) zapewnienia na własny koszt odbiorów technicznych w trakcie prowadzenia robót i po ich wykonaniu;
  - 23) zapewnienie przeprowadzenia specjalistycznego rozruchu technologicznego zamontowanych urządzeń i praktycznego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania zamontowanych urządzeń i użytkowania kancelarii tajnej, przeprowadzonego w porozumieniu z Zamawiającym;
  - 24) opracowania instrukcji użytkowania w zakresie przestrzegania zasad eksploatacji i konserwacji obiektu, pomieszczeń, urządzeń, instalacji, zieleni i wbudowanych materiałów;
  - 25) Wykonawca opracuje pełną kompleksową dokumentację gwarancyjną zwaną również Podręcznikiem, obejmującą swoim zakresem całość Przedmiotu Umowy. Podręcznik określa zasady użytkowania, eksploatacji i konserwacji zgodne z przepisami prawa oraz zasadami prawidłowej gospodarki oraz podlega akceptacji Zamawiającego. W szczególności zasady te nie mogą różnić się na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
  - 26) Jednym z elementów Podręcznika będzie lista Urządzeń zamontowanych w pomieszczeniach Budynku SA, w których realizowane były roboty objęte Przedmiotem Umowy z podziałem na branże, z opisaniem okresem gwarancji, lokalizacji dokumentu odniesienia w Dokumentacji Powykonawczej, zakresem obowiązkowych czynności Wykonawcy w okresie gwarancyjnym dla utrzymania gwarancji, obowiązkami Zamawiającego jako konserwatora.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę o tym, że w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, na Terenie budowy realizowane będą równolegle roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia pn. **„Budowa budynku dla Sądu Rejonowego w Legionowie i Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A z koniecznymi rozbiórkami wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą”** oraz znana mu jest treść umowy na realizację w/w zamówienia, która to umowa wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie w sposób nieutrudniający realizacji robót wykonywanych w ramach zamówienia pn.: **„Budowa budynku dla Sądu Rejonowego w Legionowie i Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A z koniecznymi rozbiórkami wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą”** oraz współpracować z Generalnym Wykonawcą tamtych robót w zakresie

niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Budynków, oraz zapewnienia zachowania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę Budynków.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240), w szczególności art. 6 pkt 1), w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszystkich koniecznych działań mających na celu ochronę informacji niejawnych, w szczególności opisanych w rozdziale 9 „bezpieczeństwo przemysłowe” ustawy o ochronie informacji niejawnych związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że do realizacji Umowy skieruje osoby wskazane w Załączniku nr 11 do Umowy.

## **§ 5**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy posiadanych dokumentów dotyczących Przedmiotu Umowy;
- 2) protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy;
- 3) wskazania punktów poboru energii elektrycznej i wody;
- 4) zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego;
- 5) potwierdzania odbioru wykonanych robót wpisem do dziennika budowy, w zakresie objętym Umową;
- 6) rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 7) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 8) odbioru końcowego robót po ich zakończeniu;
- 9) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z umową za wykonanie przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność, ustanawia Koordynatora robót - .....
2. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić personel w zakresie i o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu wskazanych w SWZ (o ile taki warunek został w SWZ dla takiej osoby określony) oraz dysponować nim przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca, niezależnie od postanowień ust. 3 poniżej, w trakcie realizacji Umowy, zobowiązany będzie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w 11 ust. 1 pkt 1 Umowy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, złożyć Zamawiającemu kopie stosownych dokumentów potwierdzających kompetencje, wykształcenie oraz doświadczenie posiadane przez w/w osoby.
3. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu delegowanego przez Wykonawcę do realizacji Umowy w stosunku do składu wskazanego w Ofercie są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć). Nowa osoba wprowadzana do zespołu delegowanego przez Wykonawcę do realizacji Umowy musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku gdy w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w kryterium obejmującym kwalifikacje danego członka personelu, wskazana na zastępstwo osoba powinna posiadać kwalifikacje pozwalające uzyskać co najmniej tożsamą liczbę punktów w tym kryterium.
4. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy o zmianę w składzie personelu wskazanego w ust. 1 w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku od Wykonawcy. Brak pisemnej zgody

Zamawiającego na zmianę w składzie personelu wskazanego w ust. 1 powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

5. Wykonawca jest zobowiązany zastąpić osobę, która nie spełnia wymagań zgodnie z ust. 3 w terminie 7 dni roboczych pod rygorem obciążenia karami umownymi za nienależyte wykonanie Umowy.
6. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby odpowiedzialne za wykonanie robót budowlanych (pracowników fizycznych).
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia Zamawiającemu (wszystkich lub wskazanych przez Zamawiającego) wymienionych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego na podstawie stosunku pracy pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy oraz dane osobowe tej osoby niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu oraz podpis pracownika;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz ich danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika nie będą podlegać anonimizacji;
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z Przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy oraz w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, oświadczenie o zatrudnieniu osób wskazanych w ust. 7 na podstawie umowy o pracę lub zatrudnieniu przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, przy czym oświadczenie to będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności w zakresie wymagań Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wykonawca zapewnia pełną i jednoznaczną identyfikację wizualną (identyfikator z imieniem nazwiskiem i nazwą firmy-pracodawcy) wszystkich pracowników przebywających na terenie budowy niezależnie od tego czy są to jego własni pracownicy czy też pracownicy podwykonawców, dostawców lub innych jego kontrahentów.
11. Cały personel, w tym wszyscy pracownicy oraz współpracownicy skierowani do realizacji Przedmiotu Umowy związanego z dostępem do informacji niejawnej muszą posiadać zgodnie z art. 19 oraz 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych, poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej, wystawione zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 258, poz. 1752) i zaświadczenie o odbytych przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wystawionego zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzania szkolenia przez Agencje Bezpieczeństwa Przemysłowego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. 2020, poz. 1256) ważne w okresie wykonywania umowy.

## **§ 7**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części Przedmiotu Umowy osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
2. Informacja o zakresie Przedmiotu Umowy, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz ze znanymi Wykonawcy podwykonawcami, stanowi załącznik nr 12 do Umowy. Pozostałą część Przedmiotu Umowy Wykonawca wykona siłami własnymi. Zakres Przedmiotu Umowy określony w załączniku nr 12 do Umowy będzie odpowiadał informacjom przedstawionym w Ofercie. Powyższe postanowienia nie wykluczają możliwości powierzenia Przedmiotu Umowy Podwykonawcom niewskazanym w załączniku nr 12 do Umowy z zachowaniem postanowień niniejszego paragrafu. W takim przypadku, zgodnie z ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu pisemnie nazwy, albo imiona i nazwiska, adres siedziby oraz numer KRS / NIP oraz dane kontaktowe Podwykonawców (i ich przedstawicieli), którym zamierza powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców lub innych osób lub podmiotów, którym powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy, w takim samym stopniu, jak za własne. Wykonawca jest zobowiązany sprawować nadzór i koordynować realizację robót przez Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców.



4. Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy przedłoży do zaopiniowania Zamawiającemu wzór umowy podwykonawczej wraz z informacją, że umowy z podwykonawcami będą co do zasady zawierane w oparciu o przedłożony wzór. Wykonawca winien w przeciągu 5 dni wprowadzić do tego wzoru zgłoszone mu przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedłożyć niniejszy wzór do finalnej akceptacji Zamawiającego. Do uwag Zamawiającego zastosowanie mają odpowiednie postanowienia z ust. 5-13 poniżej.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy sporządzonej zgodnie z ust. 13 wraz z dokumentacją wykonania robót określonych w projekcie umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Dodatkowo, w ramach oświadczenia wyrażającego zgodę, Wykonawca powinien wyraźnie określić, do której grupy Robót ze wskazanych w kosztorysie ofertowym należą Roboty objęte umową z Podwykonawcą.
6. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 5 zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, jeżeli umowa o podwykonawstwo:
  - 1) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane w Umowie,
  - 2) uzależnia uzyskanie przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
  - 3) uzależnia zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 4) zawiera termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/Dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni,
  - 5) nie spełnia wymagań określonych w ust. 13 (dot. umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych).
7. W celu udzielenia zgody Zamawiający ma prawo pisemnie żądać od Wykonawcy przedłożenia mu dodatkowych dokumentów lub informacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dodatkowe dokumenty lub informacje w terminie do 3 dni od dnia otrzymania żądania. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 10 dni roboczych od otrzymania dokumentów lub uzupełnionych dokumentów uważa się za akceptację odpowiednio projektu umowy lub akceptację umowy przez Zamawiającego. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona roboty samodzielnie.
8. Nie później niż 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy Wykonawca poda pisemnie (o ile są już znane) nazwy, albo imiona i nazwiska, adres siedziby oraz numer KRS / NIP oraz dane kontaktowe Podwykonawców (i ich przedstawicieli), którym powierzy wykonanie części Przedmiotu Umowy. Wykonawca zawiadomi w formie pisemnej Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, a także przekaze informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Wykonawca będzie przekazywał na koniec każdego miesiąca Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym aktualną listę podwykonawców wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi. Zamawiający prowadzi szczegółową ewidencję Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców przez cały okres trwania Robót.

9. Postanowienia ust. 4-8 stosuje się odpowiednio do zawarcia i zmian umowy o podwykonawstwo z Dalszym Podwykonawcą.
10. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca/Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli postanowienia zawartej umowy o podwykonawstwo nie są zgodne z postanowieniami określonymi w ust. 6 i 13 Zamawiający zgłasza sprzeciw w terminie 10 dni roboczych lub jeżeli to dotyczy umowy zawieranej przez Wykonawcę wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie do 7 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę odpowiedniej kary umownej. Brak zgłoszenia sprzeciwu w tym terminie oznacza akceptację treści umowy z Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
12. Wykonawca/Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli postanowienia zawartej umowy o podwykonawstwo z Wykonawcą nie są zgodne z postanowieniami określonymi w ust. 6, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie do 7 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę odpowiedniej kary umownej. Obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000 złotych.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami Umowy oraz określać w szczególności:
- 1) zakres Przedmiotu Umowy powierzony Podwykonawcy/ Dalszemu Podwykonawcy;
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy oraz że powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji Projektowej, STWiORB, Umowie, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
  - 3) termin wykonania zakresu Przedmiotu Umowy powierzonego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy;
  - 4) zasady odbiorów części Przedmiotu Umowy wykonanych przez Podwykonawcę/ Dalszego Podwykonawcę;
  - 5) wysokość, podstawę i termin zapłaty przez Wykonawcę / Podwykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy, przy czym wymagane jest, aby załącznikiem do faktury wystawionej przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę był protokół zaawansowania robót;
  - 6) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez Dalszego Podwykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku;
  - 7) kwota wynagrodzenia należnego Podwykonawcy/Dalszemu Podwykonawcy za realizację świadczenia objętego umową o podwykonawstwo nie może przewyższać kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę samą część Przedmiotu Umowy;
  - 8) tryb zatrudniania Dalszych Podwykonawców;
  - 9) wymaganą treść umowy zawieranej z Dalszymi Podwykonawcami;
  - 10) uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy lub Podwykonawcy do zapłaty Podwykonawcy/Dalszym Podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 10 ust. 16 pkt 1 Umowy;
  - 11) zobowiązanie Podwykonawcy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o fakturach składanych do Wykonawcy, w terminie 2 dni roboczych od daty ich przekazania Wykonawcy;
  - 12) zobowiązanie Podwykonawców do dostarczenia Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od otrzymania płatności oświadczenia Podwykonawcy, podpisanego przez osobę upoważnioną, stwierdzającego, że wymagalne płatności Podwykonawcy zostały uregulowane przez Wykonawcę wraz z datą, w której Wykonawca dokonał tej płatności;

- 13) prawo Zamawiającego do bezpośredniego zapytania Podwykonawcy o wymagalne płatności i uzyskania takiej informacji bez zgody Wykonawcy na jej udzielenie;
  - 14) zobowiązanie, że Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 15) zobowiązanie Podwykonawcy do realizacji umowy podwykonawczej w przypadku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem Podwykonawcy, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Ustawy Pzp w zw. z art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. C Ustawy Pzp.
14. Wymogi, o których mowa w ust. 5 – 13 stosuje się również do zmiany Umowy o podwykonawstwo.
  15. Postanowienia ust. 5-13 stosuje się odpowiednio do zawierania umów z Dalszymi Podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  16. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą z Umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony stwierdzają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
  17. Niezależnie od postanowień ust. 5 – 13 zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu Robót określonego w Ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na Teren budowy i rozpoczęcia Robót. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w ciągu 5 dni uznawany jest jako zgoda na wejście Podwykonawcy. Wykonawca winien również pisemnie poinformować każdorazowo Zamawiającego o zakończeniu wykonywania zakresu Robót określonego w Ofercie przez danego Podwykonawcę w terminie do 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót Podwykonawczych.
  18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia.
  19. W przypadku wskazanym w ust. 18 Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia otrzymania żądania, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy określone w SWZ. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić, jeżeli informacje zawarte w JEDZ oraz złożonych podmiotowych środkach dowodowych potwierdzą brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy, z którego zrezygnował. Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę o wyniku badania i oceny złożonych JEDZ i podmiotowych środków dowodowych w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania.
  20. Jeżeli wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym Podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
  21. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy na terenie budowy są sprzeczne z postanowieniami Umowy. Brak usunięcia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy z terenu budowy będzie skutkowało obciążeniem Wykonawcy karą umowną.
  22. W razie wytoczenia powództwa przez któregośkolwiek z Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, weźmie na swój koszt udział w postępowaniu. Jeżeli Zamawiający

będzie zmuszony dokonać zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, Wykonawca wyrówna również wszelkie inne straty poniesione przez Zamawiającego wynikłe z działania lub zaniechania Wykonawcy, w tym zwróci koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego oraz uzasadnione koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego.

23. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać projekty umów i kopie zawartych umów na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy.
24. Zgodnie z art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) zakazuje się dalszego wykonywania niniejszego zamówienia na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Zamawiający nie wyrazi zgody na zatrudnienie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wobec którego będzie zachodziła chociażby jedna z okoliczności wskazanych w ww. przepisie. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do weryfikacji swoich podwykonawców i dostawców w zakresie okoliczności wskazanych w powyższej regulacji.

## **§ 8**

### **Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych**

1. W ramach niniejszej Umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej Umowy – w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji Umowy, Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, tj.: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy nr telefonu, oraz oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, bezprawnym pozyskaniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa ochrony danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej pochodzącej od Zamawiającego swoim pracownikom i współpracownikom, tak aby obowiązek informacyjny wobec tych osób został skutecznie wykonany.
5. Zamawiający w zakresie wykonania ww. obowiązku informacyjnego niniejszym upoważnia Wykonawcę do jego wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż obowiązek ten zrealizował.
6. Klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Wykonawca stanowi załącznik nr 10 do Umowy.

7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej pochodzącej od Wykonawcy swoim pracownikom i współpracownikom, tak aby obowiązek informacyjny wobec tych osób został skutecznie wykonany.
8. Wykonawca w zakresie wykonania ww. obowiązku informacyjnego niniejszym upoważnia Zamawiającego do jego wykonania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a Zamawiający oświadcza, iż obowiązek ten zrealizował.
9. Strony zobowiązują się do:
  - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym Przedmiotem Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po wygaśnięciu Umowy;
  - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z Przedmiotem Umowy;
  - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji Umowy;
  - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
10. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie pozostałe Strony.
11. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub publicznie dostępnych.

## **§ 9**

### **Odbiór robót i usuwanie wad**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia do odbioru Etapu 2 Przedmiotu Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 7 (siedmiu) dni roboczych przed upływem terminu umownego zakończenia realizacji danego Etapu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, bądź w przypadku odbiorów częściowych przed upływem terminu wskazanego w harmonogramie. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do przekazania Etapu 2 bądź poszczególnych robót wchodzących w zakres tego Etapu.
2. Z czynności Odbioru Częściowego Robót osoby wskazane w § 11 ust. 1 Umowy sporządzają „Protokół Odbioru Częściowego”, który powinien zawierać wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru. Protokoły odbioru częściowego robót będą podpisywane zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, o którym mowa w § 1 pkt 7.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub wystąpienia w przedmiocie odbioru wad istotnych.
4. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują niżej wymienione uprawnienia:
  - 1) jeżeli stwierdzone Wady nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 7 dni;
  - 2) jeżeli stwierdzone Wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia protokolarnego stwierdzenia wad;
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu Wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór Robót lub Dokumentacji Projektowej zakwalifikowanych uprzednio jako wadliwe.
6. Zamawiający dokona ponownego odbioru w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia go o usunięciu Wad.
7. Jeżeli podczas wszczętego procesu opiniowania i akredytacji zostaną stwierdzone Wady, uniemożliwiające uzyskanie niezbędnych akredytacji Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do ich usunięcia w terminie do 14 dni od dnia przekazania mu tej informacji przez

Zamawiającego na adres e-mail: ..... Z wykonanych Robót zostanie sporządzony protokół usunięcia wad podpisany przez osoby wskazane w § 11 ust. 1 Umowy.

8. Postanowienia ust. 1 i 2 dot. odbioru Robót realizowanych w ramach Etapu 2, zaś pozostałe postanowienia niniejszego paragrafu są wspólne dla wszystkich Etapów. Postanowienia zawarte w § 3 ust. 4-6 dodatkowo regulują procedurę odbiorową dla Etapu 1.

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto: ..... zł

(słownie: .....),

brutto: ..... zł

(słownie: .....)

podatek VAT wg stawki: .... %, w tym:

- 1) Za wykonanie prac projektowych i nadzorów autorskich:

netto: ..... zł

(słownie: .....),

brutto: ..... zł

(słownie: .....),

- 2) Za wykonanie robót budowlanych:

netto: ..... zł

(słownie: .....),

brutto: ..... zł

(słownie: .....),

2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszty materiałów, wyrobów, transportu, robocizny, pracy sprzętu oraz wykonania wszelkich czynności związanych z bezpiecznym wykonywaniem Robót, koszty robót i materiałów pomocniczych i uzupełniających, robót tymczasowych w tym rusztowań i zabezpieczeń, transportu pionowego, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, koszty wykonania przewiertów/odkrywek kontrolnych oraz wszelkich innych robót budowlanych lub prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, inwentaryzacji, kosztów ogólnych budowy, w tym kosztów organizacji Terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty przygotowania, modyfikacji, przeprowadzenia zatwierdzenia i utrzymania we właściwym stanie elementów wzorcowych, koszty magazynowania próbek wyrobów wzorcowych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami prób, badań, sprawdzeń, rozruchów, przeglądów, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji, koszty wykonania Dokumentacji Wykonawczej oraz Dokumentacji Powykonawczej (w tym koszty nabycia autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych), koszty zamontowanych urządzeń i Wyposażenia, koszty przygotowania, uzgodnienia, przedłożenia właściwym organom: dokumentacji, wniosków, materiałów służących i niezbędnych do realizacji celu i Przedmiotu Umowy, koszty usunięcia Usterek i Wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów, koszty zarządu i inne opłaty, które mogą wystąpić przy wykonaniu Umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie daniny publiczne w tym podatki (także należny podatek VAT).
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia Wynagrodzenia.

4. Wynagrodzenie obejmuje również ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia Umowy wraz z załącznikami, z uwzględnieniem ewentualnych nieścisłości, sprzeczności i niekompletności przed jej podpisaniem. Ewentualne zgłoszenie uwag przez Wykonawcę w tym zakresie po zawarciu Umowy nie może być podstawą do ubiegania się przez niego o zwiększenie Wynagrodzenia lub wydłużenie czasu wykonywania Umowy.
5. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą fakturami częściowymi, wystawionymi za wykonanie poszczególnych robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik Nr 5. Łączne wynagrodzenie z tytułu faktur częściowych nie może przekroczyć 90% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
6. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego mogą odbywać się tylko za zgodą Zamawiającego i w przypadku wystąpienia uzasadnionej konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego niespowodowanej winą Wykonawcy bez możliwości wydłużenia terminu realizacji Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur częściowych za poszczególne etapy umowy, o których mowa w § 3 pkt 2 Umowy.
8. Za wykonanie Etapów 1-2 Przedmiotu Umowy, Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą fakturami częściowymi, tj.:
  - 1) 1 transza za Etap 1 po podpisaniu bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej”;
  - 2) 2 transza za Etap 2 po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokół odbioru Robót Budowlanych oraz Dokumentacji Powykonawczej.
9. Podstawą do wystawienia faktury końcowej na pozostałą wartość Umowy (nie mniej niż 10%), będzie podpisany przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy. Protokół końcowego odbioru Przedmiotu Umowy, po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Powykonawczej, skompletowanych certyfikatów budowlanych oraz deklaracji zgodności i niezbędnych dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonanych robót, zastosowanych urządzeń, materiałów i sprzętu, gwarancjami.
10. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie właściwy dla danego Etapu protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy, zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo - finansowym.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:  
.....  
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści Umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
13. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
14. Faktury wystawiane będą na Sąd Apelacyjny w Warszawie, **Plac Krasińskich 2/4/6,00-207 Warszawa, NIP: 526-10-49-717, REGON:00647289.**
15. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy, na który Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
16. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy wskazany na wystawionej do Umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia umowy w wykazie, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm., dalej: „Wykaz”).
17. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje

powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.

18. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniiony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
19. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w ust. 18, nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
20. Zamawiający przy dokonaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
21. Cesja wierzytelności przysługujących Generalnemu Wykonawcy wobec Zamawiającego na osobę trzecią wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
22. W przypadku powierzenia części robót Podwykonawcom, zapłata należności za wykonane roboty będzie realizowana w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca w dniu składania faktury Zamawiającemu przedłoży Zamawiającemu odpowiednie do okresu wykonywania przedmiotu Umowy dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, np. podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oświadczenie o przelewie dokonany na rachunek bankowy tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu zapłaty za roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonane w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, albo oświadczenie podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę o nieistnieniu zobowiązań z tytułu robót budowlanych, dostaw lub usług związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy lub ich wygaśnięciu na skutek czynności prawnych innych niż zapłata. Niezłożenie oświadczenia spowoduje zatrzymanie płatności na rzecz Wykonawcy z faktury końcowej do momentu spełnienia tego warunku;
  - 2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury końcowej nie dostarczy on dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu tej Umowy odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
  - 3) o zamiarze zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę. Wykonawca, w terminie 7 dni od otrzymania powyższej informacji może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy; brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 1 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w stosunku do Wykonawcy;
  - 4) w przypadku zgłoszonych przez Wykonawcę uwag Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność tej zapłaty.
23. W przypadku dokonania zapłaty o której mowa w ust. 22 pkt 4 bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. Zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dokonywana będzie z uwzględnieniem ust. 9 oraz ust. 22 pkt 2.
25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
26. Cena wskazana w ust. 1 pkt 2 pozostaje bez zmian, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 Umowy.

## **§ 11**

### **Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy**

1. W celu usprawnienia współpracy Strony wyznaczyły osoby do kontaktu odpowiedzialne do reprezentowania Strony, które będą uprawnione do podejmowania wszelkich działań, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również sporządzania lub akceptowania wszelkich dokumentów, których sporządzenie lub akceptowanie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej Umowy, a niedotyczących zmiany niniejszej Umowy, w tym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, jak również zaciągania zobowiązań finansowych:

1) ze strony Zamawiającego:

..... (imię i nazwisko)

nr tel. ....

e-mail: .....

2) ze strony Wykonawcy:

Kierownik Kontraktu - ..... (imię i nazwisko)

nr tel. ....

e-mail: .....

2. Tam, gdzie Umowa odsyła do uprawnień/akceptacji Wykonawcy lub Zamawiającego, uprawnienia te wykonuje ww. przedstawiciel Wykonawcy lub Zamawiającego, chyba że Umowa wprost wskazuje inaczej. Zamawiający może upoważnić na piśmie inne osoby niż wskazane powyżej do realizowania poszczególnych czynności, do których jest zobowiązany lub uprawniony. W przypadku upoważnienia innej osoby niż wskazana w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu stosownego upoważnienia, poinformuje o tym Wykonawcę.
3. Wszelkie dokumenty wymagane w ramach niniejszej Umowy i pozostała korespondencja związana z Umową będą przekazywane osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres drugiej Strony, w następujący sposób:
- 1) dokumenty doręczane osobiście będą uważane za odebrane w dniu doręczenia, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu przez Stronę - adresata za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
- 2) w przypadkach wskazanych w Umowie możliwe jest przekazanie dokumentu/oświadczenia w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 1, przy czym osoba otrzymująca dokument drogą elektroniczną jest obowiązana przesłać niezwłocznie potwierdzenie otrzymania na adres e-mail drugiej Strony wskazany

w ust. 1. Za moment doręczenia dokumentu/oświadczenia przyjmuje się chwilę wpływu wiadomości e-mail na serwer drugiej Strony. Przyjmuje się, że wiadomość wpłynęła na serwer, gdy w przeciągu kilku minut do nadawcy wiadomości nie wpłynęła systemowa wiadomość zwrotna o niedostarczeniu wiadomości.

- 3) dokumenty przesłane pocztą będą zawsze przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
4. Za moment dostarczenia dokumentu do Zamawiającego przyjmuje się moment jego otrzymania w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Dokumenty dostarczone po godzinie 16:00 traktuje się jako dostarczone w najbliższym dniu roboczym, następującym po danym dniu.
5. Wszystkie dokumenty i całą korespondencję związaną z niniejszą Umową należy kierować do osób i na adresy podane poniżej:

1) Adres Zamawiającego:

Przedstawiciel Zamawiającego (wskazany w ust. 1 pkt 1) .....

nr tel. ....

e-mail: .....

2) Adres Wykonawcy:

Kierownik Kontraktu

.....

nr tel. ...., .....

e-mail: .....

3) Adres Nadzoru Autorskiego:

Przedstawiciel Nadzoru Autorskiego

.....(imię i nazwisko)

.....

.....

6. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej wskazanych w ust. 5 przeznaczonych do odbierania korespondencji, numerów telefonu oraz osób do kontaktu wskazanych w ust. 2. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
7. Strony uzgadniają, że będą pozostawać ze sobą w bieżącym kontakcie i informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację Umowy.

## § 12

### Ubezpieczenie i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca, w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji Umowy na własny koszt ochrony ubezpieczeniowej w zakresie następujących ubezpieczeń:
  - 1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności i posiadanego mienia na kwotę minimum **1 000 000,00 zł**,
  - 2) ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) na kwotę co najmniej równą Wynagrodzeniu, o którym mowa w § 10. ust. 1 Umowy;
  - 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW): obejmujące ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków NNW wszystkich osób przebywających na placu budowy z sumą ubezpieczenia **40 000,00 zł** na jedną osobę.
2. Wykonawca złożył Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych w ust. 1 ubezpieczeń przed zawarciem Umowy, w formie: oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę wraz z dowodem jej opłacenia. Dokumenty te stanowią załącznik nr 6 do Umowy.

3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, CAR/EAR lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu, jednak nie później niż na 3 (trzy) dni przed ostatnim dniem obowiązywania poprzedniej polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię wznowionej polisy CAR/EAR oraz kopię wznowionej polisy OC poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia. W razie niedochowania tego obowiązku dostarczenia dokumentów Zamawiający może naliczyć kary umowne określone w § 16 Umowy. W razie niedochowania przedłużenia ubezpieczenia Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy zgodnie z § 17 Umowy i w terminie tam określonym oraz jest uprawniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni po opłaceniu składki, przekazywał Zamawiającemu dokumenty potwierdzających terminowe i w pełnej wysokości opłacanie składek.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu aneksów do dokumentów potwierdzających ubezpieczenie określone w ust. 1, pod rygorem określonym w ust. 3.
6. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem Robót, powstałych w szczególności w wyniku:
  - 1) uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę, Podwykonawców lub innych osób przebywających na Terenie budowy;
  - 2) utraty lub uszkodzenia majątku Wykonawcy, Podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych;
  - 3) utraty lub uszkodzenia majątku osób trzecich, uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym, długotrwałą chorobą osób trzecich.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie koszty związane z roszczeniami osób trzecich w przypadkach określonych w ust. 6. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich w przypadkach określonych w ust. 6, Wykonawca po uprzednio otrzymanym pisemnym wezwaniu od Zamawiającego niezwłocznie tj. nie później niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, zwróci je Zamawiającemu.
8. W przypadku, gdy jakikolwiek podmiot zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem robót budowlanych, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym niezwłocznie tj. nie później niż 14 dni od dnia, w którym podmiot zwróci się do Zamawiającego z w/w roszczeniami, Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany przejąć wszelkie działania zmierzające do naprawienia szkody lub zaspokojenie roszczeń.
9. Ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę Zamawiającemu lub osobom trzecim, które przewyższą sumy gwarancyjne wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia OC lub których nie pokryje zakres umowy ubezpieczenia, zostaną pokryte we własnym zakresie w pełnej ich wysokości bezpośrednio przez Wykonawcę na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
10. Niezależenie od obowiązku naprawienia wyrządzonej Zamawiającemu szkody w pełnej wysokości, w razie wszczęcia w wyniku nienależytych działań lub zaniechań Wykonawcy jakichkolwiek postępowań administracyjnych lub sądowych w stosunku do pozwoleń zmierzających do wstrzymania ich wykonalności, uchylecia lub stwierdzenia nieważności, a także w przypadku wydania z powyższych powodów decyzji wstrzymujących prowadzenie Robót, Wykonawca:

- a. na własny koszt wejdzie w prawa i obowiązki Zamawiającego (zastąpi go) w sprawach spornych z podmiotem trzecim lub wstąpi do postępowań sądowych, administracyjnych, lub zastąpi Zamawiającego,
  - b. w przypadkach, w których działania wskazane w lit. a nie będą prawie dopuszczalne udzieli Zamawiającemu pomocy w niezbędnym zakresie w celu zapobieżenia wystąpieniu negatywnych konsekwencji dla realizacji Przedmiotu Umowy, ograniczenia skutków wypadku ubezpieczeniowego oraz uzyskania od ubezpieczyciela pełnego odszkodowania w możliwie krótkim czasie.
11. Niezależnie od ww. wymagań umownych Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczeń obowiązkowych, do których posiadania w związku z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązany jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Każdorazowo w terminie 7 dni po uzyskaniu takiego ubezpieczenia Wykonawca przekaże potwierdzoną przez niego za zgodność kopię polisy lub umowy ubezpieczenia.
  12. Wykonawca zobowiązuje się, że jego Podwykonawcy będą posiadali ubezpieczenia adekwatne do zakresu realizowanych przez nich robót przez cały okres realizowania przez nich Robót pod rygorem nałożenia na Wykonawcę kary umownej. Wykonawca wraz z kopią zawartej umowy o podwykonawstwo, przekazuje kopię ubezpieczenia Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kopię aktualnego ubezpieczenia Podwykonawcy na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

### **§ 13**

#### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej Umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanych dalej także „**Utworami**”);
  - 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do Utworów określonych w pkt. 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
  - 3) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z Utworów, o których mowa w pkt. 1;
  - 4) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów, o których mowa w pkt. 1;
  - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą Utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do Utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego związanym z realizacją Przedmiotu Umowy oraz dalszym opracowaniem tych Utworów;
  - 7) dostarczone Utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przenosi w ramach Wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do Utworów, określonych w ust. 1 pkt. 1 każdorazowo z dniem złożenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy powstałego w ramach poszczególnych Etapów (lub części w przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o jej przyjęciu z prawami autorskimi), z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania Utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
  - 2) wprowadzania Utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;

- 3) dowolnego wykorzystania Utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
  - 4) wprowadzania Utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
  - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie Utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
  - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych Utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;
  - 7) prawa adoptowania całego lub części Utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego Utworu;
  - 8) wykorzystywania Utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
  - 9) zwielokrotniania Utworów dowolną techniką;
  - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji Utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
  - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
  - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
  - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych Utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
  - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów Utworów;
  - 15) digitalizacji Utworów;
  - 16) użyczenia, wynajmowania lub wydzierżawiania oryginalnych Utworów lub ich kopii;
  - 17) wykorzystywania Utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowej, budowy i rozbudowy Przedmiotu Umowy;
  - 18) wykorzystywania Utworów w celu przeprowadzenia prac remontowych w Przedmiocie Umowy, jak również utrzymania ich w należytym stanie technicznym;
  - 19) wprowadzania Utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
  - 20) archiwizowania Utworów.
3. Nadto w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do Utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z Utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli zgody na używanie Utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
4. Z chwilą przekazania Utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy Utworów, w tym nośników, na których Utwory utrwalono.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji Utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 („**Utwory Zależne**”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do Utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich polach

eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno Utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z Utworami.
8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których Utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 10 ust. 1 Umowy. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z Utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania (albo zobowiązuje się do zapewnienia ze strony twórcy do niewykonywania) autorskich praw osobistych przysługujących mu do Utworów w zakresie:
  - 1) nienaruszalności treści i formy Utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
  - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności;
  - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej Umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
  - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego;
  - 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
12. Do czasu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieodpłatnej, wyłącznej licencji z prawem udzielania przez Zamawiającego sublicencji na korzystanie z Utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy na polach eksploatacji, które zostały wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu w ramach Wynagrodzenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw na polach eksploatacji, które na dzień zawarcia Umowy nie istnieją, a mogą powstać w przyszłości w ramach Wynagrodzenia w terminie do 1 miesiąca od dnia powstania danego pola eksploatacji.

14. Zamawiający może wykorzystać Utwory do realizacji więcej niż jednej budowy.

## **§ 14**

### **Rękojnia i gwarancja należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na Przedmiot Umowy w tym na zamontowane urządzenia na okres ..... oraz wydłuża odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na okres.....miesiące.
2. Wykonawca oświadcza, że gwarancja na wbudowane i zamontowane urządzenia nie będzie zawierać postanowień powodujących utratę lub ograniczenie udzielonej gwarancji w przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na świadczenie usługi konserwacji urządzeń dowolnemu wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie wprowadził do warunków gwarancji takich postanowień i ograniczeń gwarancji, które powodowałyby konieczność udzielenia zamówienia wyłącznie jednemu wykonawcy, tj. naruszałoby zasadę uczciwej konkurencji.
4. Wykonawca oświadcza, że nie wprowadził do udzielonej przez siebie gwarancji warunków, które wskazywałyby większą częstotliwość wymaganych konserwacji urządzeń niż wskazane przez producenta urządzenia.
5. Szczegółowe warunki gwarancji na urządzenia określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z urządzeniami. Zapisy zawarte w niniejszej Umowie, dotyczące gwarancji jakości, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przez cały okres udzielonej gwarancji serwisu gwarancyjnego polegającego na usuwaniu na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) Wad i Usterek przy zachowaniu zasad dot. szczególnego charakteru Przedmiotu Umowy (tzn. Wykonawca w ramach świadczenia serwisu gwarancyjnego zapewnić ma personel posiadający stosowne klauzule poufności, które wymagane są od personelu Wykonawcy na etapie realizacji Przedmiotu Umowy) .
7. Gwarancja jakości obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Usterki, Wady - powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
8. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru. Wykonawca odpowiada za Wady i Usterki również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o Wadach i Usterkach przed upływem tego okresu.
9. Wykonawca gwarantuje, że:
  - 1) roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, stosownie do wymagań wynikających z przepisów prawa, stosownie do wymagań zawartych w PFU oraz że rezultat wykonanych robót budowlanych pozwala na użytkowanie Zespołu Pomieszczeń Bezpiecznych wraz ze Specjalną Strefą Ochronną, wydzieloną salą specjalną przeznaczoną do rozmów niejawnych, kancelarią tajną oraz pomieszczeniami towarzyszącymi w nowym budynku Sądu Apelacyjnego w Warszawie zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w PFU;
  - 2) zastosowane przez Wykonawcę materiały spełniają wymagania określone w PFU oraz nie są obciążone prawami osób trzecich;
  - 3) zamontowane przez Wykonawcę meble i urządzenia są sprawne, spełniają wymagania określone w PFU oraz nie są obciążone prawami osób trzecich.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na niezgodność wykonanych dokumentów lub wykonanych Robót budowlanych z oświadczeniem gwarancyjnym wskazanym w ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) w przypadku Wad i Usterek ujawnionych w przekazanych dokumentach - do usunięcia Wady lub Usterki lub do dostarczenia rzeczy wolnej od Wad lub Usterek;

- 2) w przypadku Wad i Usterek ujawnionych w Robotach, w tym wynikających z nieprawidłowego montażu mebli i urządzeń - do usunięcia Wady i/lub Usterki, naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od Wad i Usterek;
  - 3) w przypadku Wad i Usterek ujawnionych w meblach i wyposażeniu dostarczonych przez Wykonawcę - do wymiany rzeczy na wolną od Wad i/lub Usterek wraz z wykonaniem wszelkich robót budowlanych, których konieczność wykonania powstała w związku z wymontowaniem i zamontowaniem wymienionej rzeczy.
11. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących usług gwarancyjnych:
    - 1) napraw Wad i Usterek urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzone oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta;
    - 2) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy;
    - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących urządzeń.
  12. Serwis gwarancyjny z tytułu usuwania Wad i Usterek oraz z tytułu wymaganych przeglądów serwisowych, wynikających z załączonych do urządzeń kart gwarancyjnych lub dokumentacji techniczno-rozruchowej, świadczony będzie przez Wykonawcę, na jego koszt, w miejscu użytkowania urządzeń przez Zamawiającego.
  13. Dopuszcza się wykonywanie czynności serwisowych przez producenta urządzeń lub podmiot posiadający autoryzację producenta sprzętu.
  14. W przypadku konieczności wykonania naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania Wykonawca przed przetransportowaniem sprzętu, uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zorganizuje transport i pokryje jego koszty.
  15. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio w przypadku naprawy sprzętu - o okres wykonywania naprawy; w przypadku dokonania wymiany sprzętu okres gwarancji będzie biegł od nowa.
  16. Każda osoba wykonująca usługi gwarancyjne będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu osobowego i materiałowego w jego siedzibie.
  17. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego podjęcia wybranego przez Zamawiającego działania w ramach udzielonej rękojmi lub gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający przekazując zgłoszenie Wady i/lub Usterki zobowiązany jest do określenia, czy korzysta z uprawnień przysługujących mu w ramach rękojmi czy uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
  18. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia Wad i Usterek w godzinach od 7.00 do 17.00 przez 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia wad będą dokonywane przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... Wykonawca zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie. Termin, o którym mowa w ust. 2 lub 6 rozpoczyna bieg od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
  19. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.
  20. Prawidłowe usunięcie Wady i/lub Usterki stwierdzonej w okresie rękojmi i gwarancji zostanie stwierdzone odpowiednim protokołem, który zostanie podpisany przez Strony.
  21. Strony ustalają, że w okresie rękojmi i gwarancji wykonane zostaną następujące przeglądy obiektu:
    - 1) na 1 miesiąc przed upływem okresu gwarancji Zamawiający powoła komisję w celu stwierdzenia ujawnionych w tych okresach wad i usterek; Wykonawca usunie wady i usterki w uzgodnionym między Stronami terminie,



- 2) w przypadku ujawnienia wad lub usterek, stwarzających zagrożenie lub znaczną uciążliwość dla użytkowników obiektu, powoływane będą komisje awaryjne; Wykonawca usunie, w trybie pilnym, wady i usterki, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
22. Z każdego przeglądu Strony sporządza protokół, którego zapisy stanowią będą podstawę do podjęcia działań w nim określonych.
23. W przypadku nie przystąpienia, w terminie określonym w ust. 17, do usunięcia Wad lub Usterek, Zamawiający ma prawo bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, zlecić ich usunięcie lub wymianę osobom trzecim na koszt Wykonawcy, poprzez potrącenie wartości robót z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez upoważnienia sądu.
24. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
25. Postanowienia, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wyłączają szczegółowych wymagań gwarancyjnych określonych w PFU.

## **§ 15**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ....., w wysokości 5,00 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 Umowa, tj. w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokryciu kar umownych lub z tytułu rękojmi za Wady i/lub Usterki lub gwarancji.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres gwarancji i rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 6. Ma ono na celu zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na formę zabezpieczenia określoną w art. 452 ust. 4 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed zawarciem Umowy przedstawił dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest dokonywana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały ten okres realizacji Umowy wraz z okresem udzielonej gwarancji, a zabezpieczenie w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy w terminie co najmniej 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku zaistnienia któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
  - a) wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z warunkami Umowy, w tym w przypadku naliczenia kar umownych z każdego z tytułów określonych w Umowie,
  - b) wystąpienia zwłoki w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów określonych w Umowie,

- c) w przypadku zaistnienia roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, wynikających z Umowy, w tym spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za Usterki i Wady.
8. Po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia, zaś dokona zwrotu pozostałej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
9. Pozostałe (do) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 (piętnastu) dni po całkowitym upływie okresu rękojmi i gwarancji i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru pogwarancyjnego.

## **§ 16**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów realizacji Etapów określonych w § 3 ust. 2 Umowy oraz Harmonogramie rzeczowo-finansowym - w wysokości 0,02% kwoty Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu Wad lub Usterek w stosunku do terminów wskazanych w § 14 ust. 17 Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,01% Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy usunięcie/naprawa Wad lub Usterek nastąpi w terminie określonym w Umowie kary z tytułu zwłoki w przystąpieniu do naprawy zostaną anulowane;
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia – w wysokości 0,005% kwoty Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy;
  - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 17 ust. 1 Umowy – w wysokości 30% Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy;
  - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,02% Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każde takie zdarzenie;
  - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,02% Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każde takie zdarzenie;
  - 7) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo zgodnie z wymogami Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty lub waloryzacji wynagrodzenia po aneksowaniu Umowy z Wykonawcą – w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
  - 8) w przypadku nieprzestrzegania ustalonych warunków BHP lub ppoż., w wysokości 2 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 9) za realizowanie Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców, co do których nie ma zgody Zamawiającego, o której mowa w § 7 ust. 6-11 Umowy – w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - 10) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu kopii polis/umów ubezpieczenia w terminie wynikającym z § 12 ust. 3 Umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 11) za powtarzane i każde następne zgłoszenie nieprzygotowane prawidłowo w sposób umożliwiający skuteczne przeprowadzenie odbioru, w szczególności zgodnie z przepisami BHP i postanowieniami

Umowy do Odbioru Częściowego, Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu lub odbioru Robót Budowlanych oraz dokumentacji powykonawczej – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;

- 12) za każde niestawienie się Kierownika Kontraktu, Kierownika Budowy lub innych upoważnionych do podejmowania decyzji przedstawicieli Wykonawcy na cyklicznych naradach, spotkaniach w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 13) za każde niestawiennictwo osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w zakresie zmiany Umowy i zaciągania zobowiązań finansowych na odrębnie wyznaczone spotkanie, którego przedmiot wymaga uczestniczenia osoby posiadającej stosowne uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
  - 14) za brak zatrudnienia osób wskazanych w § 6 ust. 6 Umowy na podstawie umowy o pracę – w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 15) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy określonych w § 7 ust. 17, 18, 21 i 22 Umowy lub w STWiORB w terminie wskazanym odpowiednio w Umowie lub w STWiORB, a w przypadku jego braku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (rozumiany jako każdy pojedynczy obowiązek, konsultacja, uzgodnienie, ustalenie, rozwiązanie, osoba niespełniająca wymagań lub niewskazana w ofercie itp.),
  - 16) w przypadku nieposiadania przez Podwykonawcę ubezpieczenia przez cały okres realizowania przez niego Robót – w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 17) za brak przedłożenia kosztorysu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 8 w terminie określonym w § 4 ust. 6 pkt 8 Umowy – w wysokości 3 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 18) w przypadku nieuzyskania akredytacji ABW Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 10 ust. 1 Umowy;
  - 19) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy niż te, o których mowa w § 17 Umowy – w wysokości 30% Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy
  - 20) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających terminowe i w pełnej wysokości opłacanie składek tytułem polis/umów ubezpieczenia w terminie wynikającym z § 12 ust. 4 Umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 21) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych w § 12 Umowy polis OC, CAR/EAR lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie obowiązywania Umowy w terminie określonym w § 12 ust. 3 Umowy oraz w formie tam wskazanej.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Stronę przekroczy wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie, Strona ma prawo dochodzenia od drugiej Strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Kary umowne są niezależne od powstania i wysokości szkody.
  4. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji Umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie, której Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody lub skorzysta z polisy ubezpieczeniowej wskazanej w § 12 Umowy.
  5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania Zamawiającego, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z Wynagrodzenia Wykonawcy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia.
  6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 są niezależne od siebie, a zapłata jednej nie uchyła obowiązku zapłaty innej, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany przypadek wypełnia więcej niż jedną z przewidzianych przesłanek do naliczenia kary, zostanie naliczona kara na podstawie postanowienia przewidującego wyższą karę. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia. Decyzję w tym zakresie podejmuje wyłącznie Zamawiający. W przypadku odstąpienia od

Umowy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie naliczy kar umownych wskazanych w § 16 ust. 2 pkt 1-3 i 5-18 Umowy za okoliczności, które były podstawą do odstąpienia od Umowy.

7. Z zastrzeżeniem ust. 4, łączna wysokość naliczanych kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30,00 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.

## **§ 17**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od Umowy w całości lub w części, z następujących przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy:
  - 1) w przypadku realizacji Umowy w sposób nienależyty przez Wykonawcę (niezgodny z postanowieniami Umowy) mimo uprzedniego dwukrotnego pisemnego wezwania do należytej realizacji Umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, a Wykonawca nie uczynił tego w wyznaczonym terminie; dotyczy to realizacji wszystkich obowiązków wskazanych w Umowie i załącznikach do Umowy, w tym obowiązków uczestniczenia w naradach i spotkaniach, raportowania, uzgadniania dokumentów itp.
  - 2) gdy zwłoka w realizacji Etapów przekroczy 21 dni od terminów wyznaczonych w § 3 ust. 2 Umowy oraz Harmonogramie rzeczowo-finansowym i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Wykonawca nie zrealizuje wymaganego zakresu zamówienia określonego Etapem w terminie określonym w tym wezwaniu;
  - 3) jeżeli przerwa w wykonywaniu Przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny przekroczy okres 14 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Wykonawca nie przystąpi do wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 4) gdy nastąpi rażąca zwłoka w dotrzymaniu terminów wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego innych niż wskazane w pkt 2) - za rażącą zwłokę Strony uznają przekroczenie terminu o 21 dni z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, przy czym odstąpienie od Umowy może nastąpić w przypadku, gdy pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Wykonawca nie zrealizuje wymaganego zakresu zamówienia w terminie określonym w tym wezwaniu;
  - 5) w przypadku konieczności wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% Wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy;
  - 6) w przypadku nieprzedłużenia polis ubezpieczeniowych wskazanych w § 12 Umowy;
  - 7) niewywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z obowiązków określonych w § 8;
  - 8) gdy Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli w ciągu 7 Dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podmiotu, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 9) w sytuacji zaistnienia okoliczności prowadzących do złamania zakazu wynikającego z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 4 tegoż rozporządzenia. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 10) w sytuacji zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności prowadzących do wypełnienia się co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 129 ze zm.). Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- 11) wykonywania prac lub robót z naruszeniem § 4 ust. 1 pkt 1, 2, § 4 ust. 5 lub z naruszeniem innych obowiązków związanych z ochroną informacji niejawnych, w szczególności określonych w § 6 ust. 2, § 7 ust. 5.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonej w ust. 1, uzasadniającej odstąpienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie art. 456 Ustawy Pzp.
5. Niezależnie od postanowień powyższych ustępów, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisów Kodeksu Cywilnego. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu wymaga formy pisemnej.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, zastosowanie mają postanowienia dot. przeniesienia autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego za Wynagrodzeniem.
7. Odstąpienie wywiera skutek na przyszłość, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie Robót, poza mającymi na celu ochronę życia, zdrowia i mienia oraz zabezpieczyć przerwane Roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć Teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, Dokumentację Projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Strony dokonają wspólnie inwentaryzacji wykonanych Robót w terminie do 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy. Strony są zobowiązane do wykonania wspólnej inwentaryzacji i zakończenia jej w terminie 30 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Inwentaryzacji podlegają Roboty wykonane według stanu na dzień odstąpienia. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
10. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 14 dni od dnia potwierdzonego zgłoszenia gotowości, o którym mowa w ust.8, do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających.
11. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od daty odbioru robót przerwanych i zabezpieczających zorganizować usunięcie własnego zaplecza, sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Zamawiający niezwłocznie przejmie teren budowy od Wykonawcy.
13. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony mienia lub bezpieczeństwa robót.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym art. 465 ust. 7 ustawy Pzp.
15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. Czynność odstąpienia od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.

## § 18

## **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w przypadkach i na warunkach określonych poniżej:

1) zmiana terminu lub sposobu realizacji Umowy lub wysokości Wynagrodzenia:

- a) jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w szczególności: siły wyższej, udokumentowanych w Dzienniku budowy i uniemożliwiających kontynuowanie Robót zgodnie ze sztuką budowlaną działań sił natury, przed którymi Wykonawca nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczenia;
- b) w przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, nie będących następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- c) w przypadku wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- d) jeśli konieczność zmiany nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a która jest niezbędna do zakończenia Przedmiotu Umowy;
- e) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych, niewskazanych w STWiORB i Dokumentacji Projektowej badań, ekspertyz, analiz itp. i jeżeli konieczność wykonania ww. badań, ekspertyz i analiz nie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca ani jego zaniechań;
- f) w przypadku wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu realizacji Etapu 2 spowodowanymi trwającymi Robotami realizowanymi przez Generalnego Wykonawcę zamówienia publicznego pn. *„Budowa budynku dla Sądu Rejonowego w Legionowie i Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A z koniecznymi rozbiórkami wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą”*, Strony dokonają zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji Etapu 2 o czas tego opóźnienia;
- g) zastosowanie innych niż przewidziane w Dokumentacji Projektowej lub STWiORB technologii, materiałów, urządzeń oraz rozwiązań projektowych i funkcjonalnych z uwagi na uzasadnione zalecenia Nadzoru Autorskiego lub wykazany przez Wykonawcę, obiektywny brak możliwości lub istotna trudność w pozyskaniu wskazanych w Dokumentacji Projektowej materiałów,
- h) w wyniku konieczności wprowadzenia zmian w Dokumentacji Projektowej np. z uwagi na błędy lub braki tej Dokumentacji - o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy w sposób należyty zgodnie ze zmienioną Dokumentacją;
- i) gdy zaistnieje konieczność wykonania Robót wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego;
- j) w przypadku wystąpienia szkód wynikłych z nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych na terenie budowy;
- k) w przypadku konieczności wstrzymania Robót jeśli w toku ich realizacji doszło do odkrycia przypuszczalnego zabytku, na czas przestoju spowodowanego koniecznością dokonania procedury związanej z zabezpieczeniem odkrycia oraz przeprowadzeniem badań archeologicznych, aż do momentu wydania decyzji zezwalającej na kontynuację Robót lub zezwolenia na kontynuację Robót w innej formie;
- l) wystąpieniem Siły Wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i

rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, epidemie i stany zagrożenia epidemicznego, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej o ile druga ze Stron nie wskaże inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Przedmiotu Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy;

- 2) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
    - a) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości Robót;
    - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych Robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji Przedmiotu Umowy lub zmniejszenie kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy;
  - 3) zmiana terminu przekazania terenu budowy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące np. braku przekazania terenu budowy, przy czym Wykonawca nie może odmówić przejęcia Terenu budowy;
  - 4) zmiana terminu oraz sposobu realizacji Umowy, jeśli zaistniały odmienne od przyjętych w Dokumentacji Projektowej oraz STWiORB warunki techniczne skutkujące niemożnością wykonania Przedmiotu Umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
  - 5) zmiana lub rezygnacja z Podwykonawców na zasadach określonych w Umowie;
  - 6) możliwość wprowadzenia innych rozwiązań technologicznych usprawniających wykonanie Przedmiotu Umowy ze względów technicznych lub finansowych, w szczególności w sytuacji pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych lub wyczerpania, wycofania rozwiązań określonych w Dokumentacji Projektowej lub STWiORB, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mają istotnego wpływu na pierwotne warunki udziału w Postępowaniu oraz na pierwotny Przedmiot Umowy określony w SWZ oraz nie powodują zwiększenia Wynagrodzenia;
  - 7) zmiana personelu Wykonawcy wskazanego w Umowie na zasadach określonych w Umowie;
  - 8) zmiana podmiotowa po stronie Wykonawcy w przypadku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem Podwykonawcy zgodnie z art. 465 ust. 1 Ustawy Pzp w zw. z art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. c Ustawy Pzp;
  - 9) zmiana wysokości Wynagrodzenia i sposobu świadczenia w zakresie wymaganych ubezpieczeń, jeżeli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający uzna za zasadne pozyskanie dodatkowych ubezpieczeń elementów Przedmiotu Umowy, które nie zostały objęte Przedmiotem Umowy ani nie są ubezpieczeniami obligatoryjnymi zgodnie z przepisami prawa, które Wykonawca powinien był przewidzieć i skalkulować w kwocie Wynagrodzenia;
  - 10) zmiana warunków ubezpieczenia, która skutkuje niespełnianiem minimalnych wymogów określonych w Umowie, w przypadku zmiany przepisów lub zmian zachodzących na rynku ubezpieczeń uniemożliwiających obiektywnie utrzymanie ochrony ubezpieczeniowej na określonych w Umowie warunkach.
  - 11) skrócenie terminu realizacji Umowy lub poszczególnych Etapów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym na wniosek Zamawiającego, w sytuacji, gdy Zamawiający uzyska środki finansowe na sfinansowanie zamówienia w terminach wcześniejszych niż wynika to z Harmonogramu rzeczowo-finansowego.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Ustawy Pzp.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 jest sporządzenie i podpisanie przez Strony Protokołu Konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności z wymienionych w ust. 1 lub w Ustawie Pzp. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu do Umowy.
4. W przypadku zmiany Wynagrodzenia w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 wyliczenie kosztu robót nastąpi w oparciu o ceny zawarte w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
5. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy lub poszczególnych Etapów, zakres tej zmiany powinien być ściśle związany z opisaną w przesłance zmiany Umowy przeszkodą lub okolicznością i wynosić tożsamy okres co okres trwania przeszkody i okoliczności.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Ustala się zmiany niewymagające aneksu do Umowy a jedynie przekazania, za potwierdzeniem odbioru, pisemnego oświadczenia drugiej Stronie Umowy:
  - 1) zmiana danych teleadresowych, w tym osób do kontaktów wskazanych w § 11 Umowy;
  - 2) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy;
  - 3) zmiana sposobu przekazywania bieżących dokumentów opisanego w § 11 Umowy, w tym faktur.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
2. W odniesieniu do wszystkich kwestii nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, Ustawy Pzp oraz inne powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa, w tym akty wykonawcze do ustaw.
3. W razie zaistnienia sporu wynikającego z Umowy lub z nią związanego, strony sporu zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji przez Mediatora lub Mediatorów Stałego Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej i wyrażają zgodę na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego zgodnie z *Regulaminem Sądu i postępowania przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej*.
4. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony będą stosowały wszystkie przepisy prawa obowiązujące w Polsce (lokalne, krajowe), dotyczące realizacji Umowy i z nim związane (a w szczególności: ustawy - Prawo budowlane, przepisy o ochronie środowiska, przepisy o składowaniu odpadów poprodukcyjnych itp.).
6. Podpisując Umowę Strony potwierdzają, że:
  - Umowa jest dla nich w pełni zrozumiała,
  - nie składają swoich podpisów pod przymusem lub innego rodzaju naciskiem,
  - deklarują wolę dołożenia wszelkich starań w celu właściwej realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę, decydująca jest następująca kolejność:
  - 1) postanowienia niniejszego dokumentu,
  - 2) postanowienia Załączników.
9. Niniejsza Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
10. Umowa została podpisana na jednym pliku/Umowa została zawarta w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.



**Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – KRS, pełnomocnictwa;*

*Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;*

*Załącznik nr 3 – PFU;*

*Załącznik nr 4- Oferta;*

*Załącznik nr 5 – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy;*

*Załącznik nr 6 – Polisy;*

*Załącznik nr 7 – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy;*

*Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna Zamawiającego;*

*Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna Wykonawcy;*

*Załącznik nr 10 – Umowa nr 75/SA/23 z dnia 11 października 2023 roku,*

*Załącznik nr 11 – Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy,*

*Załącznik nr 12 – Informacja o zakresie Przedmiotu Umowy powierzonego Podwykonawcom (jeżeli dotyczy).*

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna**

**dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją Umowy w związku z udzieleniem zamówienia publicznego.
- 4) Przesłankami legalizującymi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych są:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i/lub realizacji Umowy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych, przedmiotu Umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.:
    - ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
    - potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację Umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania Umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.
- 6) Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
  - b) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe do celów określonych w pkt 3.
- 9) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Przysługuje Pani/Panu:

- b) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - c) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy;
  - d) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
  - e) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12) W zakresie jakim Pani/Pana dane przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – w związku z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
- 13) Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu będącego stroną Umowy (od Pani/Pana pracodawcy lub zleceniodawcy) zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie i przetwarzane są wyłącznie w celu zawarcia i realizacji Umowy z Sądem Apelacyjnym w Warszawie<sup>1</sup>.

***Podmiot będący stroną Umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Sądowi Apelacyjnemu w Warszawie w celach określonych w niniejszej klauzuli.***

---

<sup>1</sup> Pkt 13 niniejszej klauzuli ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy Administrator pozyskał dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą tzn. pozyskał je od podmiotu będącego stroną umowy zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM OŚWIADCZENIU NA PODSTAWIE**  
**ART. 125 UST. 1 USTAWY W ZAKRESIE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w Postępowaniu znak **ZP.261.11.2025** na **Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....

*(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy)*

oświadczam, że informacje dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania podane zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,

**dodatkowo:**

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1616)\*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym Postępowaniu\*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1616) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym Postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

.....

.....

.....

\*\*

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym)*

\* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 7 do SWZ

### **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie  
znak ZP.261.11.2025 na Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej  
zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w  
Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47

Lp.	Opis wykonanych robót budowlanych (rodzaj)	Wartość wykonanych robót budowlanych brutto	Data wykonania (od dd-mm-rr do dd-mm-rr) zamówienia	Zamawiający (miejsce wykonanych robót budowlanych i nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano robotę)
1.	Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych kancelarii tajnej o wartości umowy co najmniej 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto, pod nazwą: ..... ..... ..... ..... .....  Adres/lokalizacja wykonanych robót: ..... .....			
...				

Do wykazu załączamy dowody określające, że roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sąd Apelacyjny w Warszawie

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji

Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47

Zamówienie numer ZP.261.11.2025

Strona 77

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym)

Załącznik Nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY,  
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Ja/my

..... ,  
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się  
o udzielenie zamówienia pn. **Zaprojektowanie i wybudowanie pomieszczeń Kancelarii Tajnej  
zlokalizowanej na pierwszym piętrze w nowo wybudowanym budynku Sądu Rejonowego w  
Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 znak ZP.261.11.2025:**

Wykonawca (nazwa): .....wykona: .....

Wykonawca (nazwa): .....wykona: .....\*

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/spółce cywilnej

Załącznik Nr 9 do SWZ

### **W Y K A Z   O S Ó B**

Skierowanych do realizacji zamówienia – Koordynatora robót

Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Kwalifikacje zawodowe	Posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (należy wskazać: „TAK” lub „NIE”)	Doświadczenie Koordynatora robót, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.1. ppkt 4 lit. bb) SWZ		
				Data pełnienia funkcji kierownika robót	Przedmiot robót budowlanych	Podmiot, na rzecz którego wykonywano roboty (należy podać pełną nazwę wraz z adresem)
...	Koordynator robót	Posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń o numerze: ..... /należy wpisać numer posiadanych uprawnień/				

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*